

中国抗癌协会科技奖励工作平台

科技奖申报及推荐操作手册

中国抗癌协会
2026 年 1 月

目录

1 概述	1
1.1 系统使用前必读	1
1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程	2
2 使用准备	3
2.1 用户计算机硬件要求	3
2.2 用户计算机软件要求	3
3 推荐单位操作说明	3
3.1 进入登录页面	3
3.2 激活账户并设定密码	4
3.3 密码遗失后重设密码	5
3.4 完善推荐单位基本信息	6
3.5 修改密码	7
3.6 创建申报项目（添加申报单位）	8
3.7 申报项目管理	9
3.8 审查申报项目	10
3.9 退回到申报单位	11
3.10 提交至中国抗癌协会	12
3.11 生成推荐项目汇总表	13
3.12 安全退出系统	13
4. 申报单位操作说明	14
4.1 进入登录页面	14
4.2 激活账户并设定密码	14
4.3 密码遗失后重设密码	16
4.4 完善申报单位基本信息	17
4.5 修改密码	18
4.6 申报端首页功能介绍	19
4.7 通用功能及操作说明	19
4.8 录入单位推荐意见	21
4.9 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新	22
4.10 录入完成人和完成单位	23
4.11 录入主要证明目录	24
4.12 提交申报项目数据	25
4.13 查看审项目转状态和审查反馈信息	26
4.14 打印纸质版推荐书	27
4.15 安全退出系统	27

1 概述

1.1 系统使用前必读

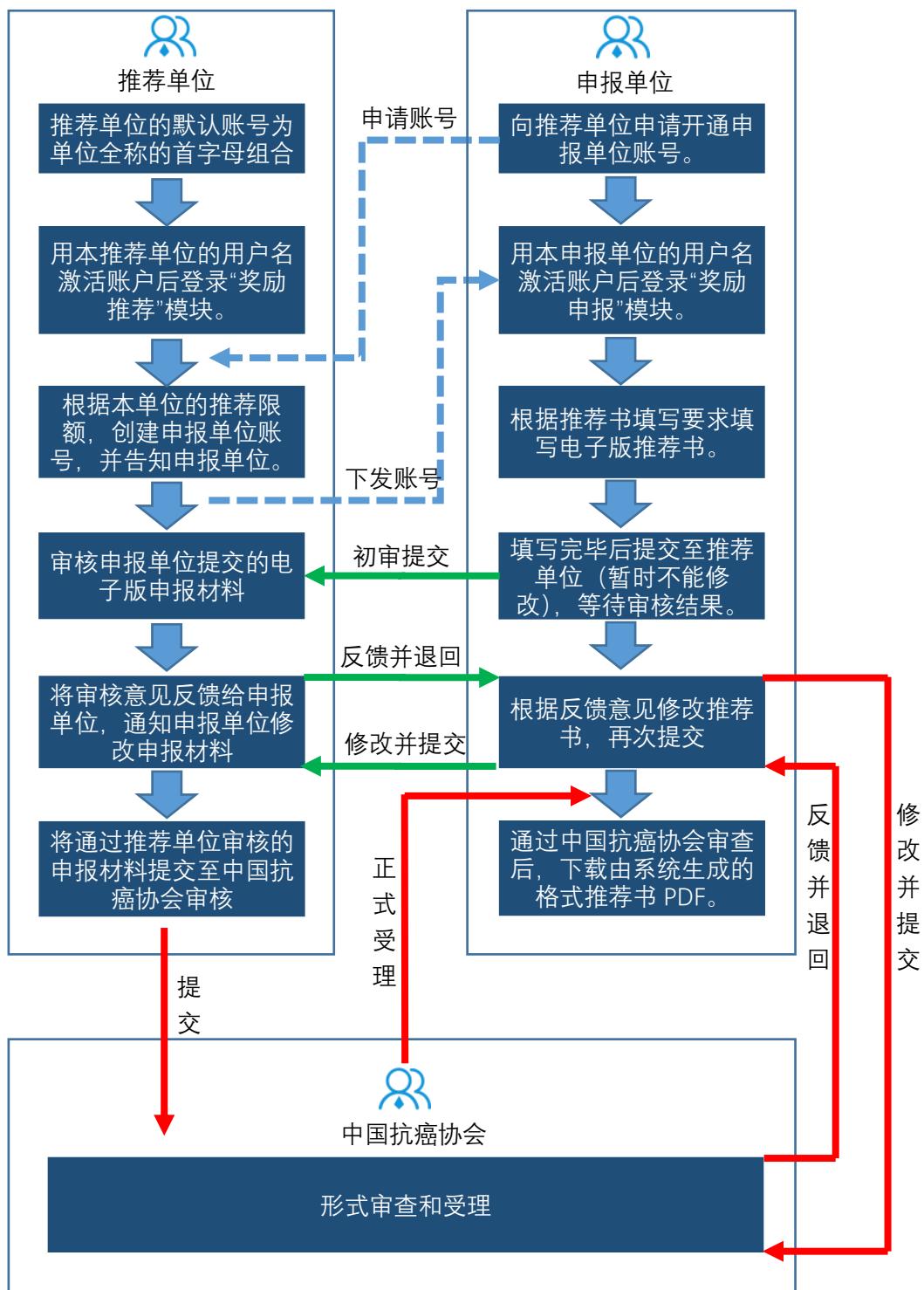
1. **推荐单位**的系统入口是“**奖励推荐**”图标，**用户名**为推荐单位名称的首字母（系统已为推荐单位创建好了用户名）；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。去年参与过推荐工作的账户信息已保留相关信息，可以不用重新激活。

2. 由推荐单位创建申报单位的账户，并将用户名告知申报单位；申报单位获取用户名后，自行激活账户并设置密码。

3. **申报单位**的系统入口是“**科技奖申报**”图标，**用户名**由推荐单位分配；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

4. 系统使用的技术问题可以联系余老师（18032078889）。

1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程



2 使用准备

2.1 用户计算机硬件要求

CPU : 主频 1.0GHZ 以上

内存: 2G 以上

硬盘: 50G 以上

分辨率: 1440 × 900 或以上

打印机: (建议 A4 幅面打印机)

2.2 用户计算机软件要求

操作系统: Windows XP/7/8/10 ;

浏览器: 谷歌 Chrome 浏览器 (推荐)、360 极速浏览器、搜狗浏览器等 ;

支持软件: Office 2007/2010/2013/2016、Acrobat Reader ;

推荐下载地址

- PDF 阅读器: <https://acrobat.adobe.com/cn/zh-Hans/acrobat/pdf-reader.html>
- Chrome 浏览器: <https://www.google.cn/chrome/>
https://pc.qq.com/detail/1/detail_2661.html
- 360 极速浏览器: <https://browser.360.cn/ee/>
- 搜狗浏览器: <https://ie.sogou.com/>

3 推荐单位操作说明

3.1 进入登录页面

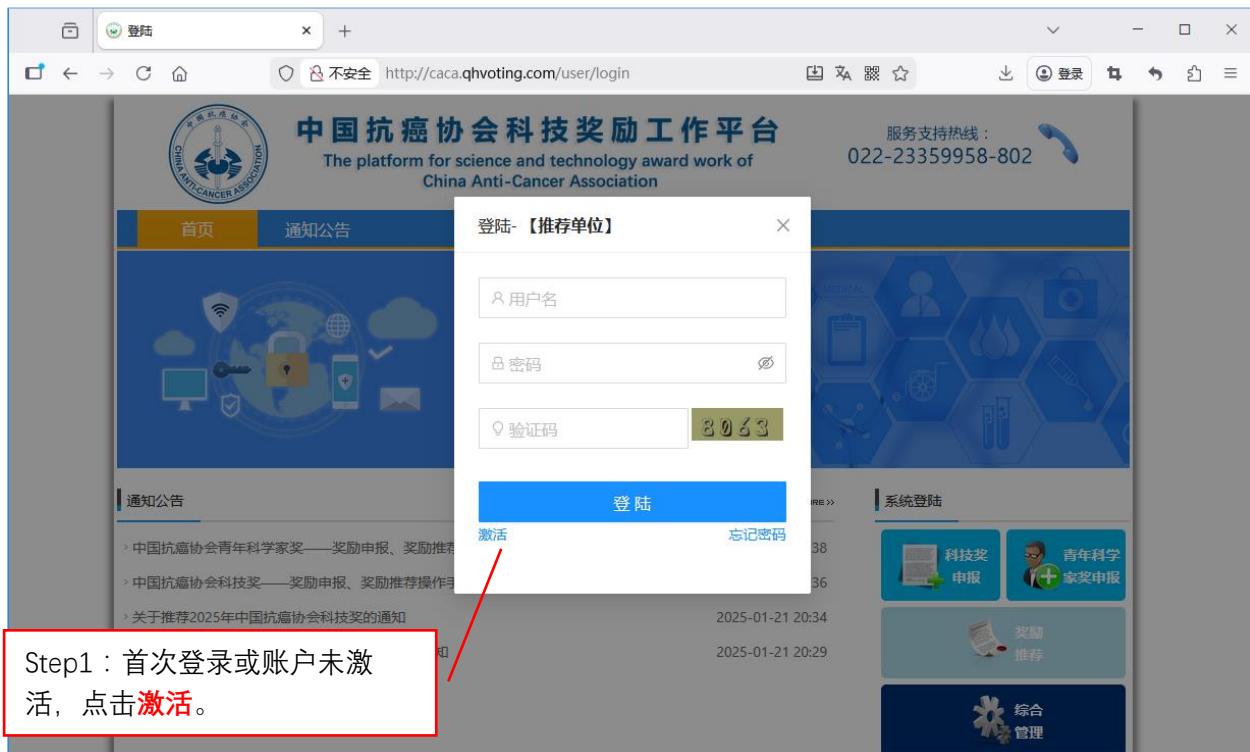
登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台” (<http://caca.qhvoting.com/>)，如下图所示。



3.2 激活账户并设定密码



为了确保申报单位、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收项目的流转状态）。激活成功后，需要重新登录系统。激活步骤如下：



Step1：首次登录或账户未激活，点击激活。

Step2 : 输入分配的用户名。

Step3 : 输入联络本人手机号，用于接收验证码和系统通知。

Step4 : 点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。

Step5 : 根据验证码提示，在有效时间内，正确输入接收到的验证码。

Step6 : 自行设定登录密码，该密码为今后登录用的密码。

Step7 : 所有信息都正确填写后点击提交，完成首次登录的账户激活操作。

注意事项：为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。

The screenshot shows the registration process on the platform's website. It includes fields for '用户名' (Username), '手机号' (Mobile Phone), '联系人' (Contact Person), '验证码' (Captcha), and password fields for initial login. A CAPTCHA image with two puzzle pieces is shown, with instructions to move it to complete the verification.

3.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下

Step1 : 点击忘记密码。

The screenshot shows the login interface. A red box highlights the '忘记密码' (Forgot Password) link, which is located below the main login form. The background shows various icons related to medical and scientific research.

Step2 : 输入分配的用户名。

Step3 : 点击获取验证码。系统将发送验证码到您预留的手机号。

Step4 : 根据验证码提示，在有效时间内，正确输入接收到的验证码。

Step5 : 输入重设密码和确认重设密码（二者一致）。

Step6 : 所有信息都正确填写后点击提交，完成修改密码操作。

3.4 完善账户信息

推荐单位登录后，请务必首先完善账户信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的一部分。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。

注意
请完善【用户—用户设置】中的相关信息!

知道了

Step1 : 点击用户设置，打开填写账户信息界面。

Step2：务必准确填写
所以信息，该部分信息
将成为申报书中单位推
荐意见页的信息。

Step3：点击**保存**。

Step4：最后点击**返回**。

3.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。

Step1：点击**修改密码**，打开
填写修改密码界面。

Step2：正确输入旧密码、新
密码和确认新密码。

Step3：最后点击**提交**。

3.6 创建申报项目（添加申报单位）

推荐单位登录系统后，按照下图所示步骤完成添加申报单位。

The screenshot shows two steps of the user interface for adding a reporting unit:

- Step 1:** The first screenshot shows the main management page with a red box around the "新建" (New) button in the toolbar. A callout box says: "Step1 : 点击该按钮，创建申报项目账号。" (Click this button to create a reporting project account.)
- Step 2:** The second screenshot shows a modal dialog titled "新建用户" (New User). It has two input fields: "单位名称" (Unit Name) and "用户名" (Username). A red box highlights the "单位名称" field, with a callout box saying: "Step2 : 输入申报单位名称 (单位简称即可)。" (Step2 : Enter the reporting unit name (unit abbreviation is acceptable)).
- Step 3:** The third screenshot shows the same modal dialog. A red box highlights the "确定" (Confirm) button, with a callout box saying: "Step3 : 点击此按钮，可根据单位名称自动生成登录名 (单位名称拼音的首字母组合)，也可自行输入登录名。该用户名由申报单位自行激活。" (Step3 : Click this button to automatically generate a login name (the first letter of the unit's pinyin), or you can enter it yourself. This username will be activated by the reporting unit itself.)
- Step 4:** The fourth screenshot shows the main management page again. A red box highlights the "刷新" (Refresh) and "全屏" (Full Screen) buttons in the top right corner, with a callout box saying: "刷新按钮 全屏模式按钮" (Refresh button Full Screen mode button).

Annotations in the screenshots:

- 科技奖申报管理 (Science and Technology Award Management)
- 当前申报年度 : 2026 推荐限额: 5
- 刷新按钮 (Refresh button)
- 全屏模式按钮 (Full Screen mode button)
- + 新建 (New)
- 编辑状态 (Edit status)
- 审批状态 (Review status)
- 操作 (Operations)
- 单位名称 (Unit Name)
- 用户名 (Username)
- 取消 (Cancel)
- 确定 (Confirm)

3.7 申报项目管理

The screenshot shows a list of projects under '申报单位管理'. The third project, '测试项目2', has its operation icons highlighted with a red box. Below the screenshot, a detailed diagram maps these icons to their corresponding functions:

- 删除申报单位 (Delete Submission Unit)
- 修改申报单位信息 (Modify Submission Unit Information)
- 锁定申报用户 (Lock Submission User)
- 取消激活状态 (Cancel Activation Status)
- 重置申报单位密码 (Reset Submission Unit Password)
- 预览申报项目 (Preview Submission Project)
- 审查申报项目 (Review Submission Project)
- 提交至中国抗癌协会 (Submit to China Anti-Cancer Association)
- 项目退回申报单位 (Return Project to Submission Unit)

- (1) **删除申报单位:** 可删除该申报单位，同时该申报单位填写的申报数据一并删除（一个申报单位只能有一个项目）。
- (2) **修改申报单位信息:** 修改该申报单位的名称和登录账号。
- (3) **锁定申报用户:** 锁定申报用户后，该用户不可登录，解锁后可继续登录。
- (4) **取消申报单位激活状态:** 取消该申报单位账户的激活状态，该单位账户登录时需重新激活。
- (5) **重置申报单位密码:** 如果申报单位忘记了登录密码，可将该申报单位账号的登录密码重设为 123456。
- (6) **预览申报项目:** 对申报数据进行浏览。
- (7) **审查申报项目:** 对该项目进行形式审查，形成审查意见反馈至申报单位，申报单位可根据审查意见进行相应的修改。审查功能只有在申报单位提交申报数据之后才能进行。
- (8) **提交至中国抗癌协会:** 推荐单位对申报单位提交的申报数据审查认可合格后，可点击该图标，将申报数据提交至中国抗癌协会。
- (9) **项目退回申报单位:** 如果申报单位提交的申报数据存在问题，推荐单位可将该项

目退回申报单位，由申报单位根据审查意见完善后再次提交。

3.8 审查申报项目

The screenshot shows the 'Project Review' section of the platform. A red box highlights the top toolbar with icons for back, forward, search, and a green checkmark. A red arrow points from this toolbar to a callout box labeled 'Step1: 申报单位已提交的项目，可以进行审查。点击该图标即可进入审查状态。' (The submitting unit has already submitted the project, which can be reviewed. Click this icon to enter the review status.).

A red box highlights the navigation tree on the left, with a red arrow pointing to it from another callout box labeled 'Step2: 根据导航树切换到某一数据页。' (Switch to a specific data page based on the navigation tree.).

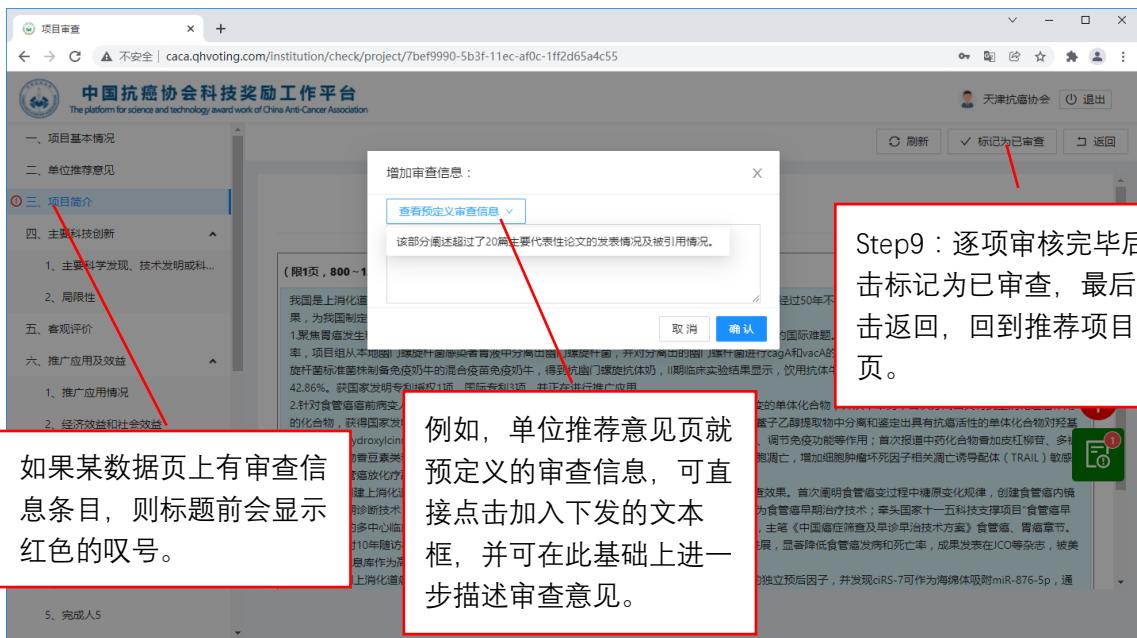
A red box highlights a modal window titled '增加审查信息' (Add Review Information) with a red arrow pointing to it from another callout box labeled 'Step3: 点击+, 弹出增加审查信息对话框。' (Click the '+' button to open the add review information dialog box.). Inside this window, a red box highlights a text input field containing '学科分类不合理' (Incorrect subject classification), with a red arrow pointing to it from a callout box labeled 'Step5: 也可在文本框中加入其它需要说明的审查意见。' (You can also add other review comments in the text box.).

A red box highlights the '确认' (Confirm) button in the modal window, with a red arrow pointing to it from a callout box labeled 'Step6: 最后点击确定, 形成一条审查意见。' (Finally click 'Confirm' to form a review comment.).

A red box highlights the '查看预定义审查信息' (View Pre-defined Review Information) dropdown in the modal window, with a red arrow pointing to it from a callout box labeled 'Step4: 点击查看预定义审查信息, 可选择预定义项加入下文框中。' (Click 'View Pre-defined Review Information' to select pre-defined items and add them to the text box.).

A red box highlights a green plus sign icon in the bottom right corner of the main interface, with a red arrow pointing to it from a callout box labeled 'Step7: 该图标上的数字代表该页面涉及审查信息点的条目数。点击该图标, 可显示具体的审查意见条目。' (The number on this icon represents the number of review items on this page. Click it to display specific review items.).

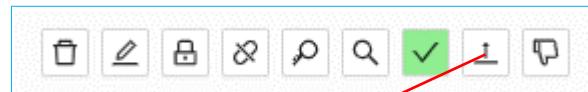
A red box highlights the edit and delete icons in the bottom right corner of the main interface, with a red arrow pointing to it from a callout box labeled 'Step8: 可点击编辑图标对审查信息进行修改, 也可点击删除图标, 删除某一条审查意见。' (You can click the edit icon to modify the review information, or click the delete icon to delete a specific review item.).



3.9 退回到申报单位



3.10 提交至中国抗癌协会



审查合格后，可
点击提交至中国
抗癌协会，完成
推荐单位初审。

注：申报单位根据推荐单位的审核意见修改完善后，并重新提交至推荐单位再次审核。推荐单位需逐条对修改点进行确认，并删除所有修改意见后，才能将该项目提交至中国抗癌协会。

3.11 生成推荐项目汇总表

The screenshot shows the 'Science and Technology Award Management' section of the platform. A red box highlights the text '生成项目汇总表，并盖章提交至中国抗癌协会' (Generate project summary table and stamp, submit to the China Anti-Cancer Association) located at the top right of the page. Below this, there is a table titled 'Project Submission Management' with three rows of data. The table includes columns for序号 (Index), 项目名称 (Project Name), 单位名称 (Unit Name), 登录名 (Login Name), 联系人 (Contact Person), 联系电话 (Contact Phone), 是否激活 (Activation Status), 申报等级 (Submission Level), 编辑状态 (Editing Status), 审批状态 (Review Status), and 操作 (Operations). The data in the table is as follows:

序号	项目名称	单位名称	登录名	联系人	联系电话	是否激活	申报等级	编辑状态	审批状态	操作
1	测试项目1	测试2026	cs2026	余老师	13333333333	18032078889	一等奖	审核中	● 抗癌协会审核	导出 打印 修改 删除 搜索
2		test2	test2	张三		18032078889		填报中	● 填报中	导出 打印 修改 删除 搜索
3	测试项目2	test3	test3	1	16666666666	18032078889	一等奖	填报中	● 推荐单位审核	导出 打印 修改 删除 搜索

3.12 安全退出系统

如果登录系统后，长时间未有页面操作，请用如下安全方式退出系统。

The screenshot shows the user profile area of the platform. A red box highlights the text '如果要退出系统，从数据安全角度，请点击用户菜单中的退出，不建议采用关闭浏览器的方式直接退出。' (If you want to log out of the system, from the perspective of data security, please click the 'Logout' option in the user menu, it is not recommended to directly exit by closing the browser.) located at the bottom right of the page. To the right of this text is the user's name '天津抗癌协会' and a 'Logout' button.

4. 申报单位操作说明

4.1 进入登录页面

登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台” (<http://caca.qhvoting.com/>)，如下图所示。

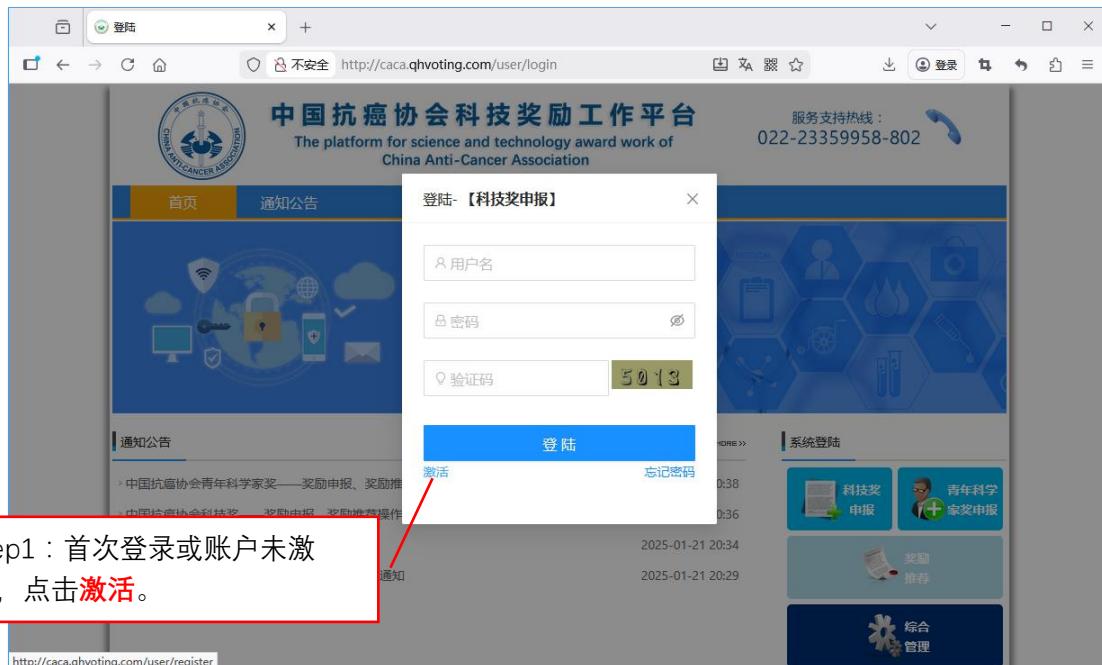


4.2 激活账户并设定密码



为了确保申报单位、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要

求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收项目的流转状态）。激活步骤如下：



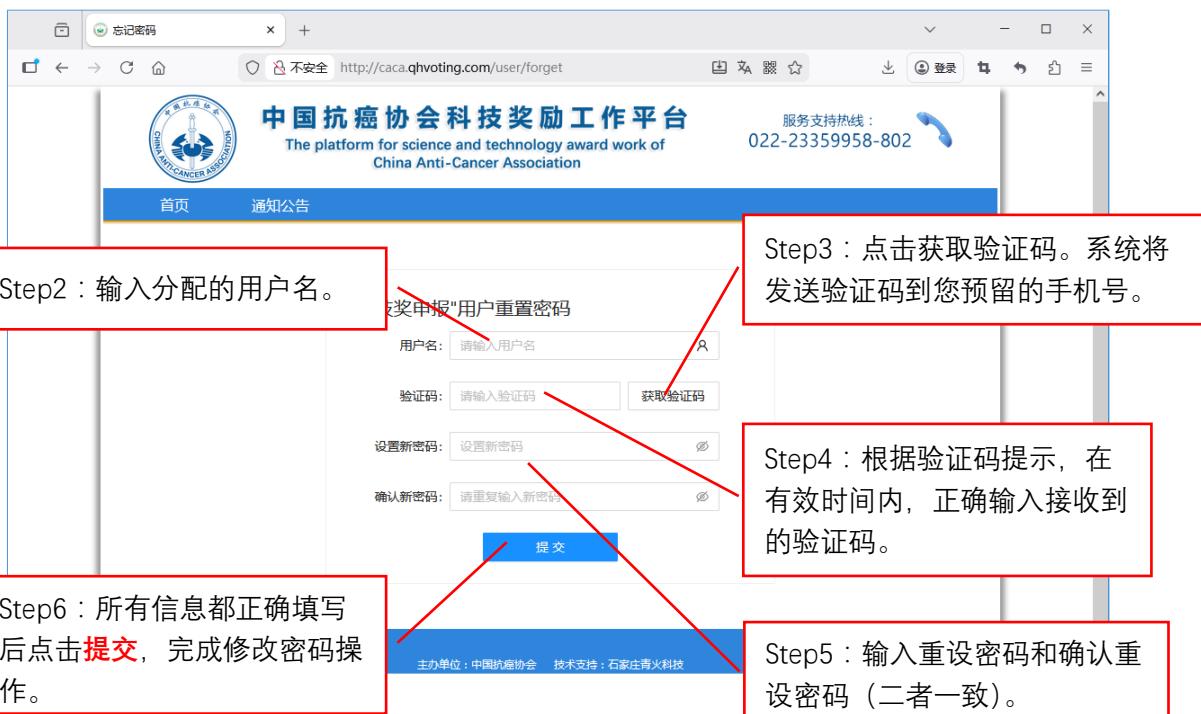
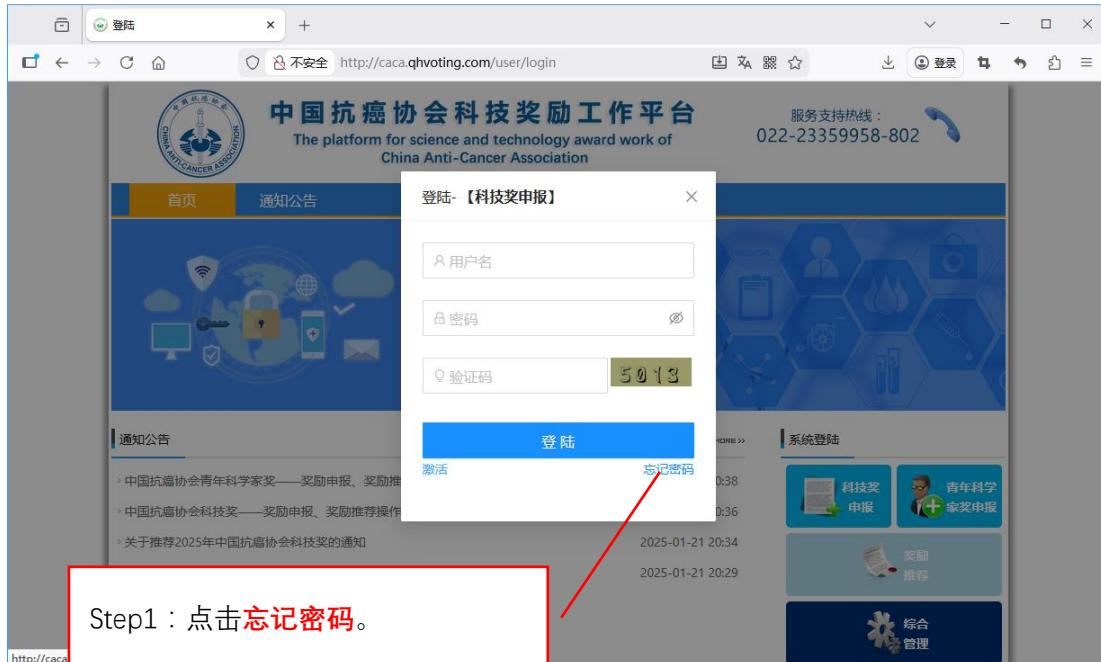
The screenshot shows the user activation registration page. Several red boxes highlight specific steps and instructions:

- Step2 : 输入分配的用户名。** (Step2: Enter the assigned username.)
- Step3 : 输入联络本人手机号，用于接收验证码和系统通知。** (Step3: Enter your mobile phone number for receiving verification codes and system notifications.)
- Step4 : 点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。** (Step4: Click to get a verification code. The system will send a verification code to your specified mobile phone number.)
- Step5 : 根据验证码提示，在有效时间内，正确输入接收到的验证码。** (Step5: According to the verification code prompt, enter the received verification code correctly within the valid time.)
- Step6 : 自行设定登录密码，该密码为今后登录用的密码。** (Step6: Set your own login password, which will be used for future logins.)
- 注意事项 : 为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。** (Note: To prevent SMS bombing harassment, when getting a verification code, you need to perform a picture assembly operation, and the dragging speed should not be too fast.)

The URL in the address bar is <http://caca.qhvoting.com/user/register>. A CAPTCHA image at the bottom right shows two puzzle pieces and the instruction "向右移动拼接图片完成验证" (Move the image to the right to complete the verification).

4.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下



4.4 完善申报单位基本信息

申报单位登录后，请务必首先完善账户信息，方便各级用户之间的联系沟通。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web-based application interface. The top screenshot shows a warning dialog box with the text '注意' (Attention) and '请完善【用户—用户设置】中的相关信息!' (Please complete the relevant information in [User—User Settings]). The middle screenshot shows the main project submission page with a red box around the '用户设置' (User Settings) link in the top right corner. A large red box highlights the text 'Step1：点击用户设置，打开填写账户信息界面。' (Step1: Click User Settings to open the account information input interface). The bottom screenshot shows the 'User Information' settings page with several input fields for contact information and a red box around the '保存' (Save) button at the bottom right. A red box highlights the text 'Step2：务必准确填写所以信息。' (Step2: Fill in all information accurately). Another red box highlights the text 'Step3：点击保存。' (Step3: Click Save). A third red box highlights the text 'Step4：最后点击返回。' (Step4: Finally click Back).

当前申报年度 : 2026

我的申报数据 :

项目名称	
项目名称 (英文)	
完成人	
完成单位	
推荐单位	中国抗癌协会
申报等级	

激活
2026-01-25
18032078889

填写材料
填写中

提交到推荐单位
提交到中国抗癌协会
申请受理

注意
请完善【用户—用户设置】中的相关信息!

知道了

我的申报数据 :

项目名称

项目名称 (英文)

完成人

完成单位

推荐单位

中国抗癌协会

申报等级

激活
2026-01-25
18032078889

填写材料
填写中

提交到推荐单位
提交到中国抗癌协会
申请受理

用户设置
修改密码

Step1：点击用户设置，打开填写账户信息界面。

联系人信息

姓名: 张三
办公电话:
移动电话:
微信号:
电子邮箱:
用户名: test2
认证码: 18032078889

登录设置

返回 保存

Step2：务必准确填写所有信息。

Step3：点击保存。

Step4：最后点击返回。

4.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。

The screenshot shows the 'My Submission Data' section of the platform. A red box highlights the '修改密码' (Modify Password) link in the top right corner of the page. Below it, a larger red box encloses the '修改密码' dialog window, which contains fields for 'Old Password', 'New Password', and 'Confirm New Password', along with a 'Submit' button.

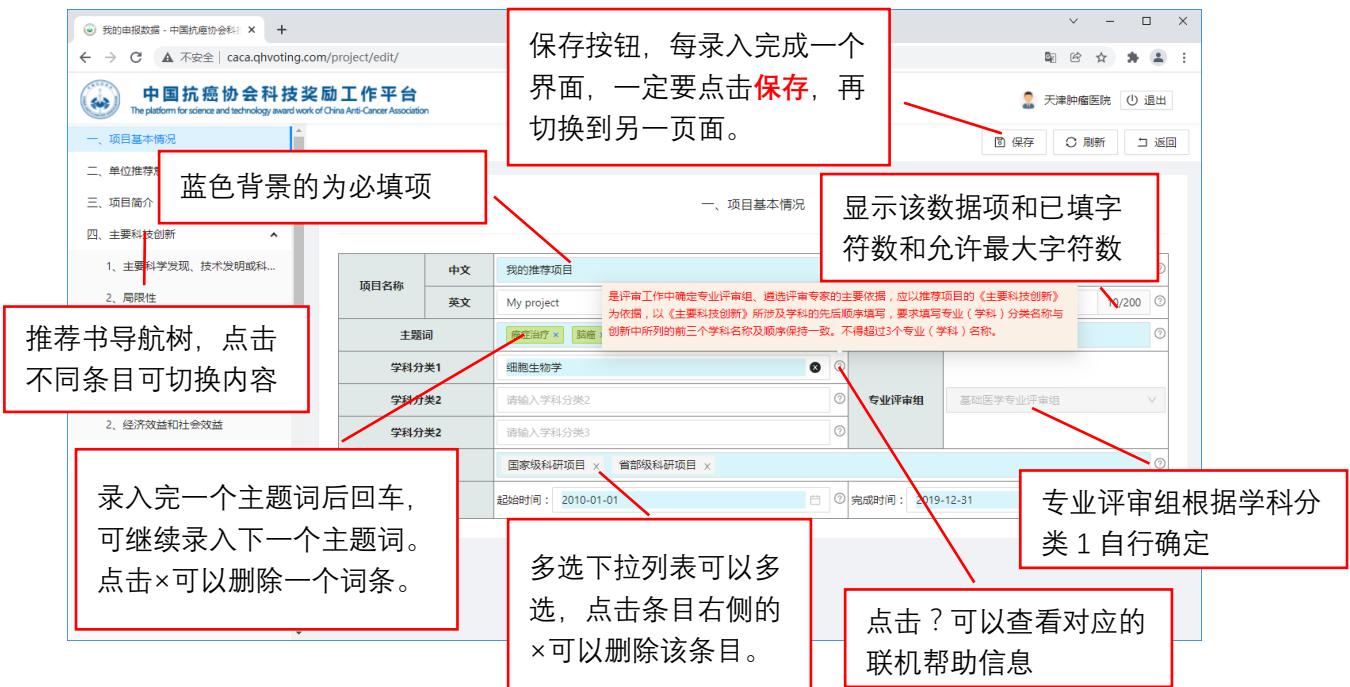
This screenshot shows the 'Modify Password' dialog box open over the main submission data page. A red box on the left indicates Step 2: 'Enter old password, new password, and confirm new password correctly.' A red box on the right indicates Step 3: 'Finally click the submit button.' The dialog box has three input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Confirm New Password', with a 'Submit' button at the bottom.

4.6 申报端首页功能介绍



4.7 通用功能及操作说明

下图列出了部分通用功能说明。



注意事项：

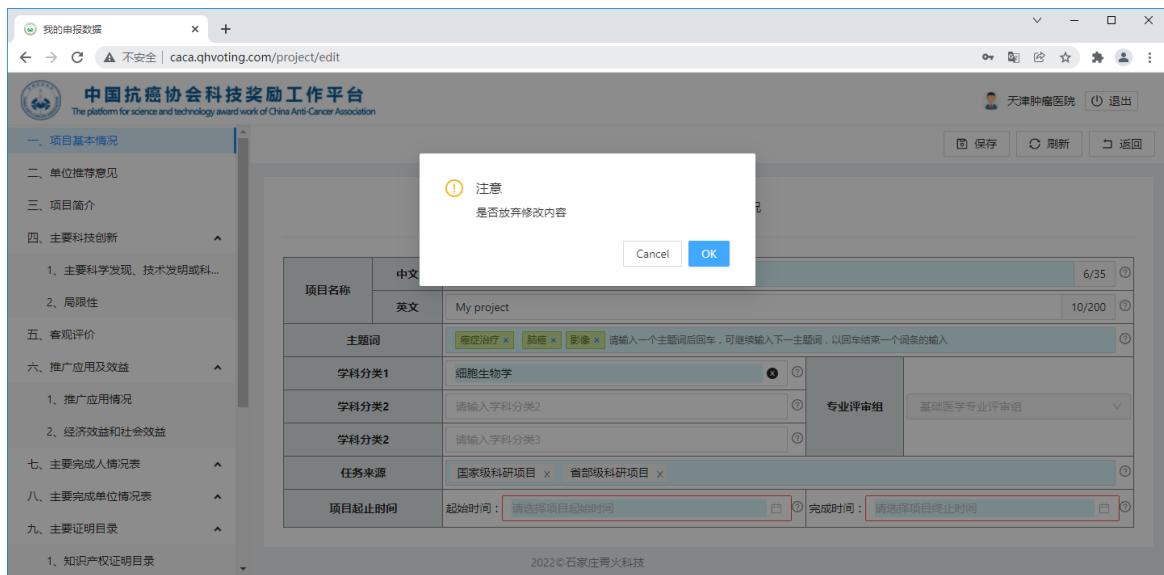
- (1) 录入完一个页面之后，或者退出系统之前，一定要及时点击保存，对当前页面的数据进行保存。
- (2) 主题词、论文作者，这类一行需要录入多个词条的项目，其录入方法为录入完一个词条后回车，再继续录入下一个词条后回车，直至录入完最后一个词条回车。点击词条右侧的×，可以删除一个词条。
- (3) 数据有效性检测。如下图所示，如果数据项的值违反有效性（如：必填项未填、无效数值等），虽然可以保存，但该数据项边框会显示为红色，以提示完善或修正。

一、项目基本情况

项目名称	中文 测试项目1	5/30
英文	请输入项目英文名称	0/200
主题词	主题词1 x 请输入一个主题词后回车，可继续输入下一主题词，以回车结束一个词条的输入	②
学科分类1	肿瘤学	
学科分类2	请输入学科分类2	基础医学专业评审组
学科分类3	请输入学科分类3	
任务来源	国家级科研项目 x 省部级科研项目 x	②
项目起止时间	起始 请选择项目起始时间 ②	完成 请选择项目终止时间 ②

数据违反有效性规则，
边框显示为红色。

- (4) 数据为保存提示。如下图所示，如果在某一页进行数据录改后保存，在切换页面时，系统会给出是“否放弃修改内容”提示对话框。如果点击【确认】则会放弃保存，如果点击【取消】，则终止页面切换，回到先前编辑的页面。录改后且保存了数据的页面，在切换时不会弹出该提示。



4.8 录入单位推荐意见

The screenshot shows the 'Unit Recommendation Opinion' section of the platform. A blue box highlights the automatically extracted information from the recommending unit, while a red box highlights the information filled by the申报 unit (submitting unit). The page includes a sidebar with project categories and a footer copyright notice.

这部分信息根据推荐单位填写的信息自动提取，如果该部分信息不全，请联系推荐单位完善该部分信息。

单位名称	测试推荐单位			负责人	李华
通讯地址	石家庄			邮政编码	050000
联系人	李华	移动电话	18032078889	办公电话	13398619699
电子邮箱	xiaolianmaoniuniu@163.com				

推荐意见①

请输入推荐意见

一等奖
二等奖

请选择推荐等级

0/720

2022©石家庄青火科技

这部分信息，由申报单位填写。（依据推荐单位出具的意见填写）

注： 单位推荐意见由申报单位填写。（根据推荐单位出具的纸质推荐意见和推荐等级填写）。

4.9 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新

The screenshot shows the 'Main Scientific Discovery, Technical Invention or Technological Innovation' section. A red box highlights the '填写模版' (Fill-in Template) link under the '操作步骤' (Operational Steps) section. Another red box highlights the '点击上传' (Click to Upload) button.

Step1：根据提示完成该部分内容的填写和PDF文档的制作。

Step2：点击上传，选择对应的PDF文件。文件过大将导致上传失败，建议文件控制在5M以内。

The screenshot shows the uploaded PDF file '详细科学技术内容.pdf'. A red box highlights the '保存' (Save) button at the top right of the page.

Step3：附件上传成功之后，一定要点击保存。

注：也可点击该图标，删除已经上传的文件，删除之后也要点击保存。

注意事项：请不要改变模板的页面设置，保留页面边框，不要添加页码（该部分附件会整合到PDF版推荐书内，用于打印纸质推荐书），严格控制在5页范围内。

4.10 录入完成人和完成单位

(1) 新增完成人，如下图所示。



(2) 完善完成人信息，如下图所示。



(3) 填写完成单位信息的操作，可参考填写完成人信息。

4.11 录入主要证明目录

(1) 录入主要证明目录的共性操作说明。

Step1：点击**+新建**，弹出相应的信息及附件采集页面。

注意：每输入一个发明人都需要回车确认。

Step2：按要求填写完相应的需要采集的信息。

Step3：上传完附件之后点击**保存**，即完成本条目采集。

点击，选择对应的文件上传

可按住鼠标左键，上下拖动调整证明材料的顺序。

(2) 录入代表性论文的要点说明



新增代表性论文

论文名称: 0/200

刊名: 0/120

卷(期)及页码: 0/80

见刊日期: 请选择

影响因子: 请输入

通讯作者(含共同): 输入一个姓名然后按【回车键】确认!

SCH他引次数: 请输入

他引总次数: 请输入

通讯作者单位是否含国外单位: 请选择

附件:

返回

录入完一位通讯作者后回车，可继续录入下一位通讯作者。点击×可以删除一位通讯作者。

如果没有可录入的数据，请输入数字0。

4.12 提交申报项目数据

申报数据录入完毕后，可将申报数据提交至推荐单位审核。提交申报数据步骤如下图。



天津肿瘤医院 退出

保存 刷新 返回

Step1：录完数据后可点击返回按钮，回到项目列表。

我的申报数据：
项目名称 申报测试项目1

编辑 提交 下载推荐书 下载签字页 预览 审核意见 刷新

Step2：点击提交按钮，可将项目数据提交至推荐单位，待推荐单位进行审核。
项目处于提交状态时不可修改，但可以预览。

下载 PDF 版推荐书。
(正式版推荐书只能在中国抗癌协会受理后才能生成，受理前的推荐书有“非正式提交稿”的标识)。

提交到推荐单位后，即可下载需要签字盖章的关键页，完成线下流程

如果推荐单位反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

4.13 查看项目流转状态和审查反馈信息

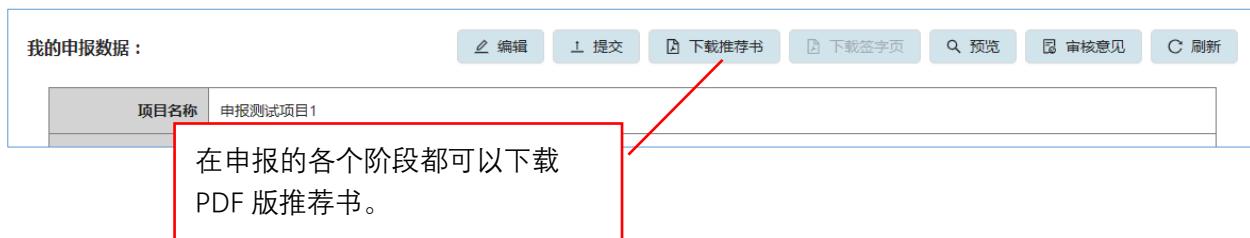
推荐单位对申报数据审核后，形成审查意见，并退回到申报单位。此时，申报单位可以查看审核信息条目，有针对性对数据进行修改完善。

修改完善后需重新提交审核。审核→反馈→修改→提交→审核→合格受理，这个过程可能会多次往复，申报单位主要留意系统发送的短信通知。

The screenshot shows the platform's interface for viewing project status and review feedback. It includes sections for 'My Submission Data' (including project name, lead person, completion unit, recommendation unit, and submission level), a timeline (submit date, review date, submission to association, and acceptance date), and a feedback section from the review committee. A red box highlights the feedback message: '如果推荐单位或中国抗癌协会反馈了审核意见，可查看修改意见条目。' Another red box highlights the status bar at the bottom: '项目当前流转状态 表示，推荐流程完成'.

This screenshot shows a detailed view of a specific data page with a red box highlighting the title '如果某数据页有相关的审查信息，则标题前会显示红色的感叹号。'. Another red box highlights a green icon in the bottom right corner of the main content area, with the text: '点击该图标可查看与该数据页相关的审查信息条目，并有针对性的完善该页数据。' The bottom part of the screenshot shows a list of lead persons.

4.14 打印纸质版推荐书



根据奖励推荐要求，课题组还需提交纸质版推荐书。在申报的各个阶段，都可以生成用于打印的 PDF 版本推荐书，比如在正式受理之前打印一稿用于校对。

在中国抗癌协会正式受理之前，生成的推荐书有“非正式提交稿”的水印标识。请在正式受理之后，下载打印具有“2026 年中国抗癌协会科技奖”水印标识的 PDF 文件。向中国抗癌协会提交的纸质版推荐书必须具有“2026 年中国抗癌协会科技奖”水印标识。

4.15 安全退出系统

如果登录系统后，长时间不用，请用如下安全方式退出系统。

