

中国抗癌协会科技奖励工作平台

青年科学家奖申报及推荐操作手册

中国抗癌协会

2024年1月

目录

1 概述	1
1.1 系统使用前必读	1
1.2 青年科学家奖申报、推荐的基本操作流程	2
2 使用准备	2
2.1 用户计算机硬件要求	2
2.2 用户计算机软件要求	2
3 推荐单位操作说明	3
3.1 进入登录页面	3
3.2 激活账户并设定密码	4
3.3 密码遗失后重设密码	5
3.4 完善推荐单位基本信息	6
3.5 修改密码	7
3.6 添加申报人	8
3.7 申报人员管理	9
3.8 审查申报数据	10
3.9 退回到申报人	11
3.10 提交至中国抗癌协会	11
3.11 生成推荐汇总表	12
3.12 安全退出系统	12
4. 申报人员操作说明	13
4.1 进入登录页面	13
4.2 激活账户并设定密码	13
4.3 密码遗失后重设密码	15
4.4 修改密码	16
4.5 申报端首页功能介绍	17
4.6 通用功能及操作说明	17
4.7 数据录入	18
4.8 录入中使用 Markdown	20
4.9 常用的 Markdown 语法功能	21
4.10 提交申报数据	24
4.11 查看申报数据流转状态和审查反馈信息	25
4.12 打印纸质版推荐表	26
4.13 安全退出系统	26

1 概述

1.1 系统使用前必读

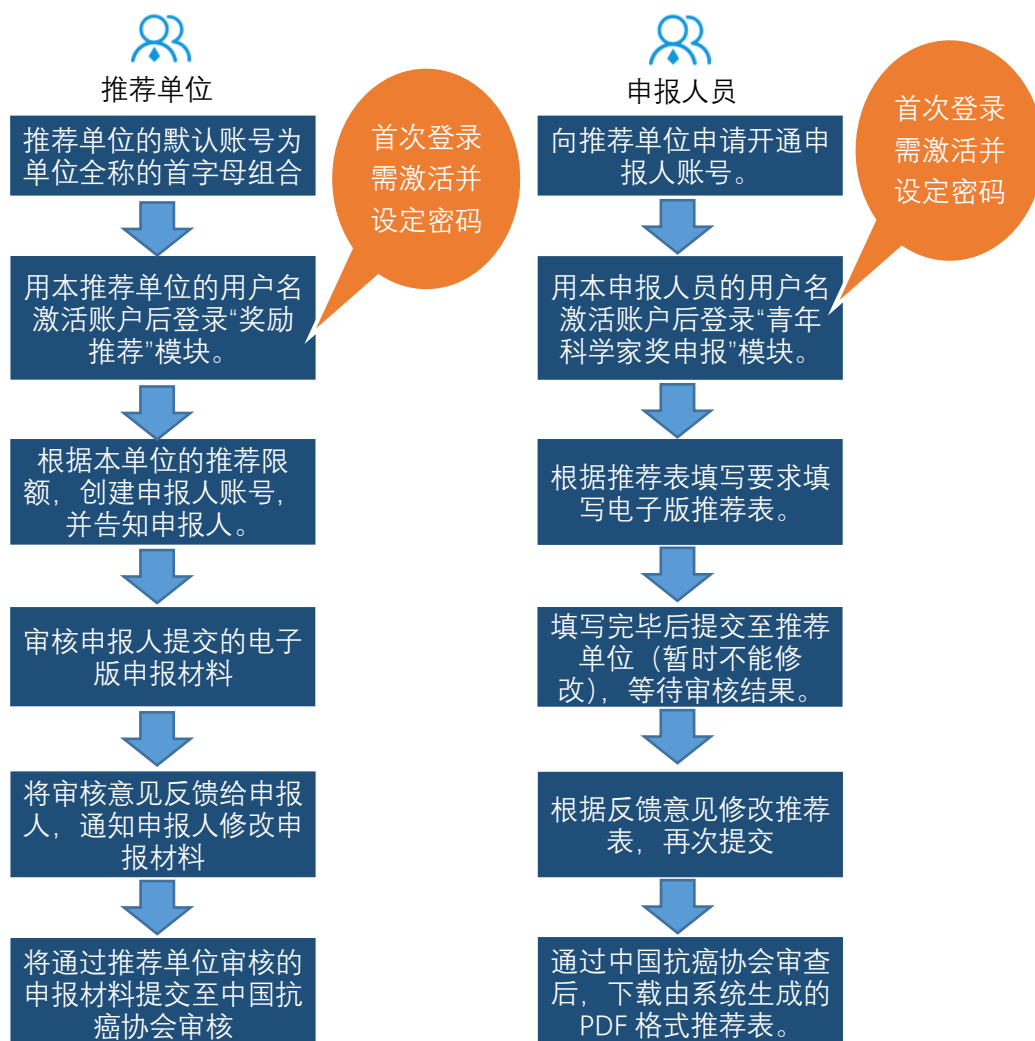
1. **推荐单位**的系统入口是“**奖励推荐**”图标，**用户名**为推荐单位名称的首字母（系统已为推荐单位创建好了用户名）；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。去年参与过推荐工作的账户信息已保留相关信息，可以不用重新激活。

2. 由推荐单位创建申报人的账户，并将用户名告知申报人；申报人获取用户名后，自行激活账户并设置密码。

3. **申报人**的系统入口是“**青年科学家奖申报**”图标，**用户名**由推荐单位分配；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

4. 系统使用的技术问题可以联系余老师（18032078889）。

1.2 青年科学家奖申报、推荐的基本操作流程



2 使用准备

2.1 用户计算机硬件要求

CPU：主频 1.0GHZ 以上
内存：2G 以上
硬盘：50G 以上
分辨率：1440 × 900 或以上
打印机：（建议 A4 幅面打印机）

2.2 用户计算机软件要求

操作系统：Windows XP/7/8/10；
浏览器：谷歌 Chrome 浏览器（推荐）、360 极速浏览器、搜狗浏览器等；

支持软件：Office 2007/2010/2013/2016、Acrobat Reader ；

推荐下载地址

- PDF 阅读器：<https://acrobat.adobe.com/cn/zh-Hans/acrobat/pdf-reader.html>
- Chrome 浏览器：<https://www.google.cn/chrome/>
https://pc.qq.com/detail/1/detail_2661.html
- 360 极速浏览器：<https://browser.360.cn/ee/>
- 搜狗浏览器：<https://ie.sogou.com/>

3 推荐单位操作说明

3.1 进入登录页面

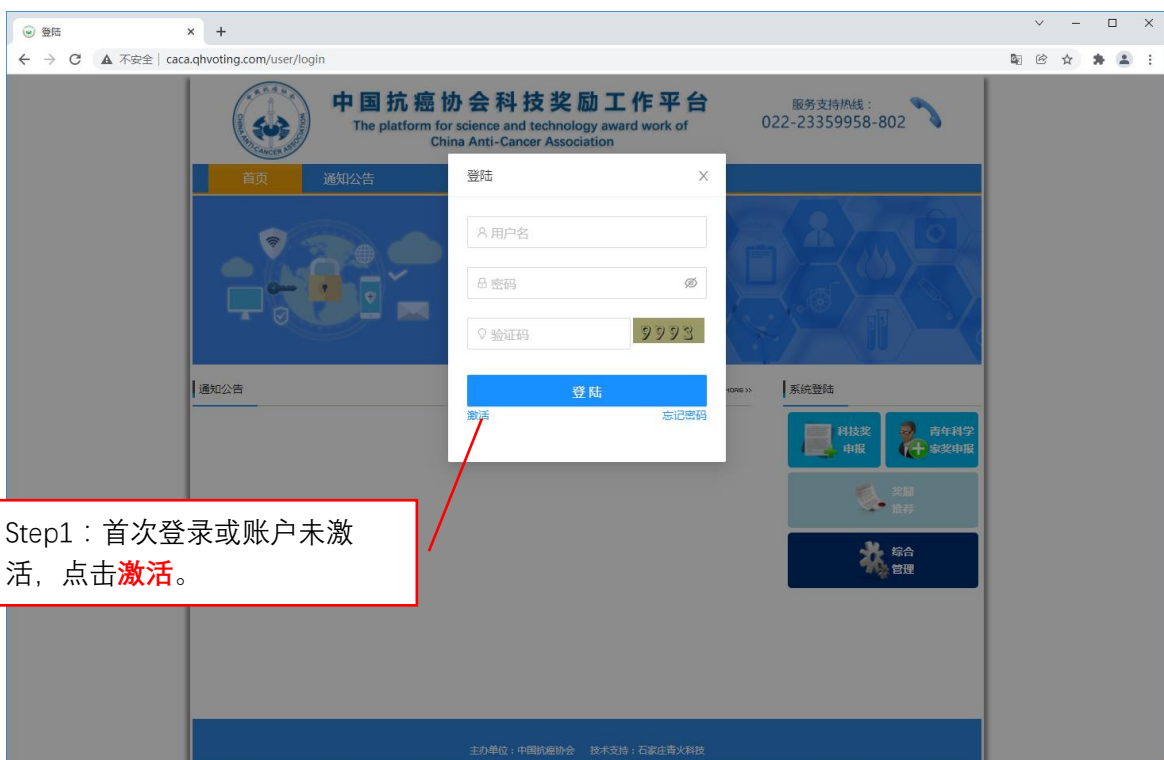
登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://caca.qhvoting.com/>），如下图所示。



3.2 激活账户并设定密码



为了确保申报人、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收申报数据的流转状态）。激活成功后，需要重新登录系统。激活步骤如下：



Step2：输入分配的用户名。

Step3：输入联络本人手机号，用于接收验证码和系统通知。

Step4：点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。

Step5：根据验证码提示，在有效时间内，正确输入接收到的验证码。

Step6：自行设定登录密码，该密码为今后登录用的密码。

Step7：所有信息都正确填写后点击**提交**，完成首次登录的账户激活操作。

注意事项：为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。

3.3 密码遗失后重设密码

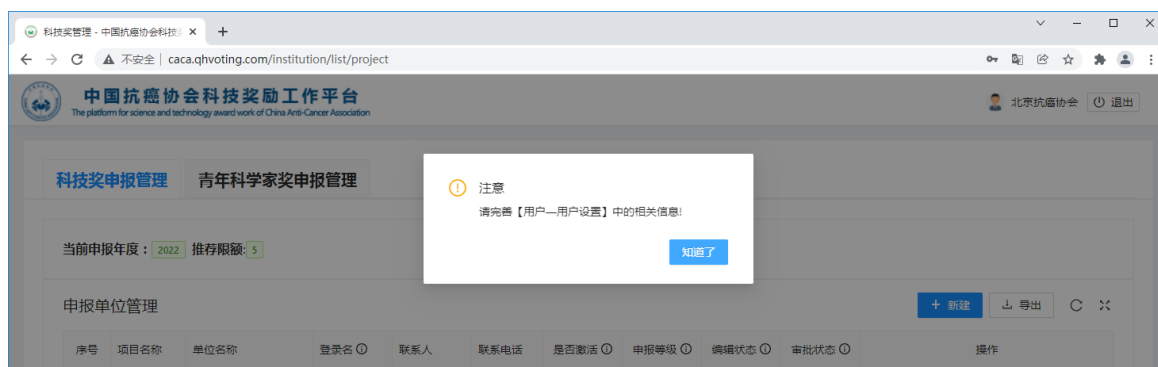
如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下

Step1：点击**忘记密码**。



3.4 完善推荐单位基本信息

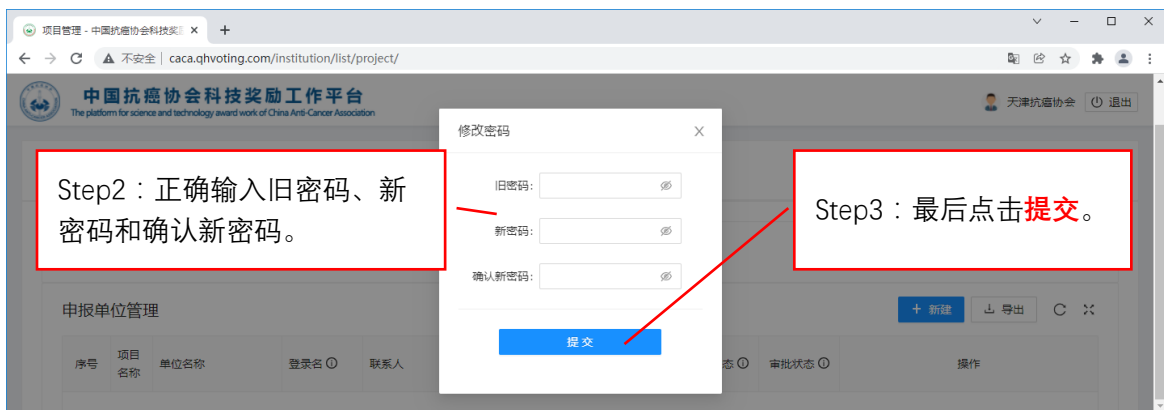
推荐单位登录后，请务必首先完善账户信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的一部分。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。





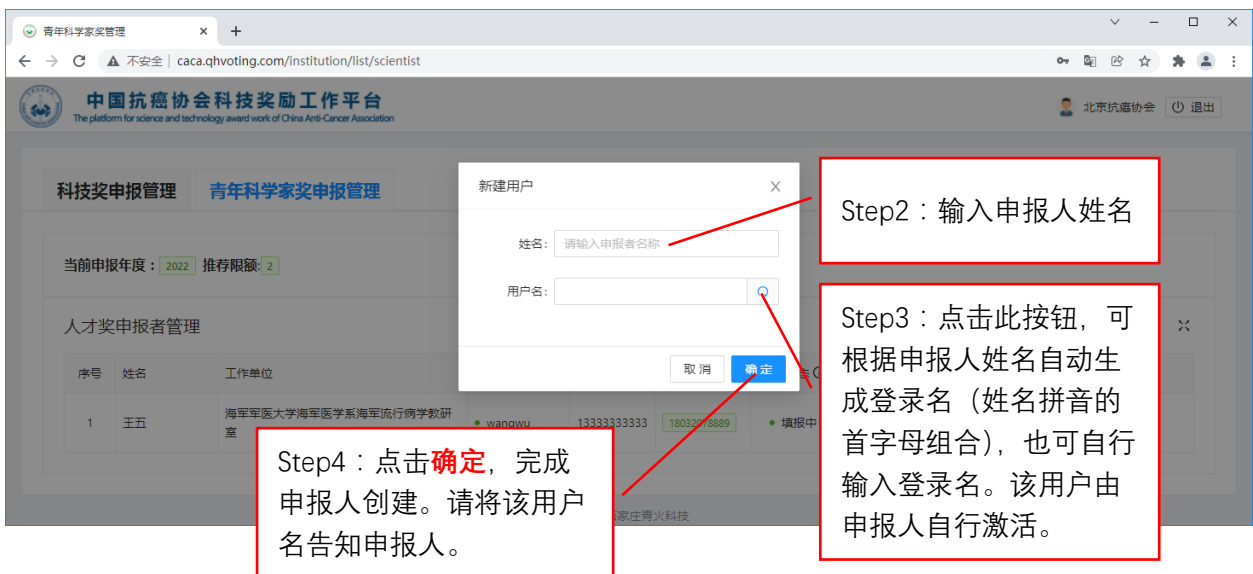
3.5 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。

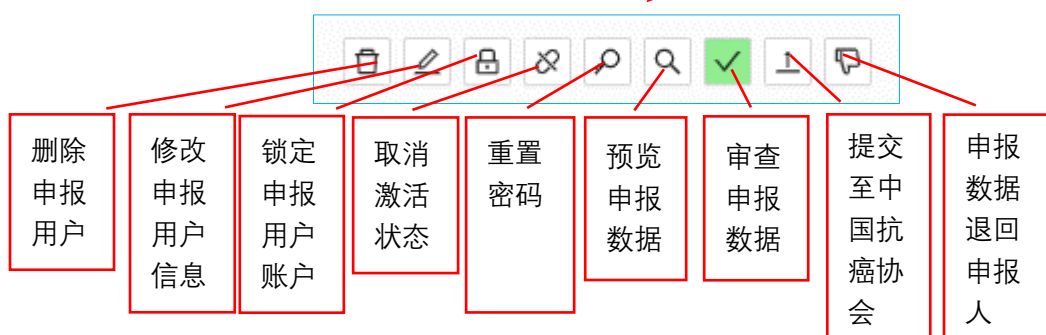
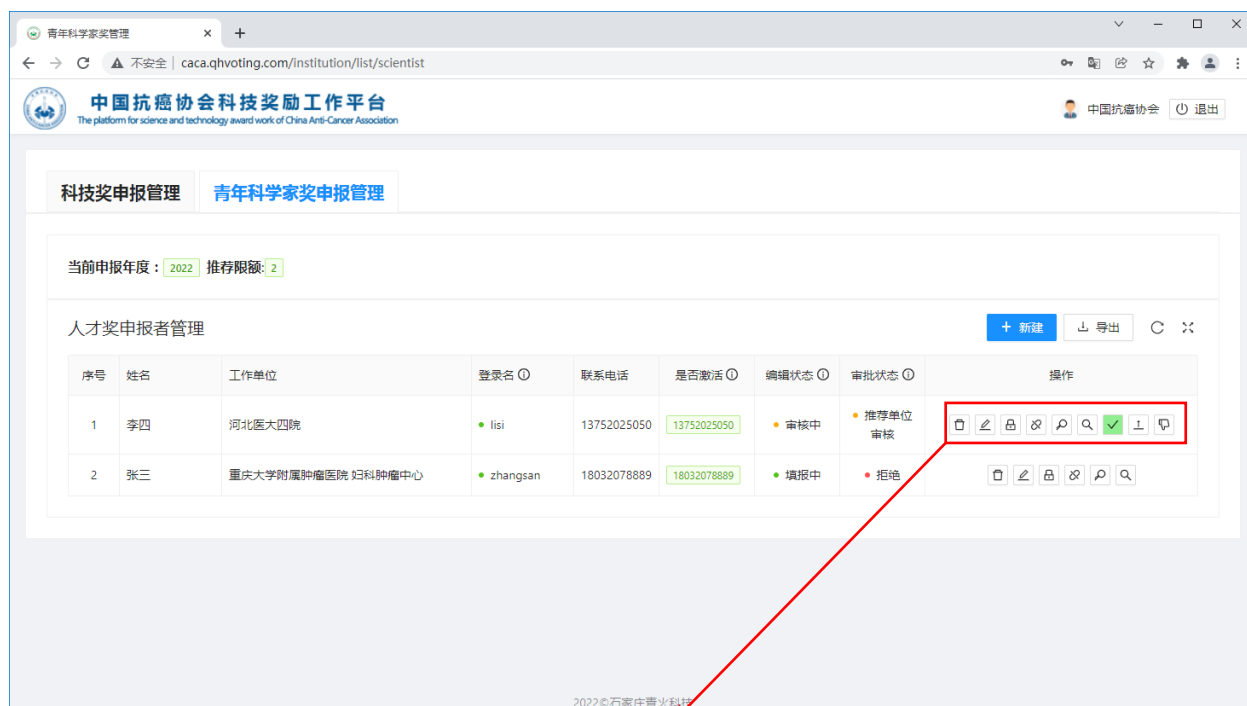


3.6 添加申报人

推荐单位登录系统后，按照下图所示步骤完成添加申报人。



3.7 申报人员管理



(1) **删除申报用户：**可删除该申报用户，同时该申报用户填写的申报数据一并删除（一个申报用户只能有一项申报数据）。

(2) **修改申报用户信息：**修改该申报人的姓名和登录账号。

(3) **锁定申报用户：**锁定申报用户后，该用户不可登录，解锁后可继续登录。

(4) **取消申报用户激活状态：**取消该申报用户的激活状态，该账户登录时需重新激活。

(5) **重置密码：**如果申报人忘记了登录密码，可将其登录密码重设为 123456。

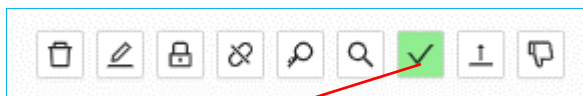
(6) **预览申报数据：**对申报数据进行浏览。

(7) **审查申报数据：**对该申报数据进行形式审查，形成审查意见反馈至申报人，申报人可根据审查意见进行相应的修改。审查功能只有在申报人提交申报数据之后才能进行。

(8) **提交至中国抗癌协会：**推荐单位对申报人提交的申报数据审查认可合格后，可点击该图标，将申报数据提交至中国抗癌协会。

(9) **申报数据退回申报人：**如果申报人提交的申报数据存在问题，推荐单位可将该数据退回申报人，由申报人根据审查意见完善后再次提交。

3.8 审查申报数据



Step1：申报人已提交的数据，可以进行审查。点击该图标即可进入审查状态。

Step2：根据导航树切换到某一数据页。

Step4：输入审查意见。

Step5：最后点击**确定**，形成一条审查意见。

Step3：点击**+**，弹出增加审查信息对话框。

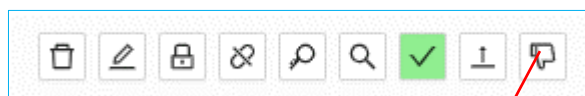
Step9：逐项审核完毕后，点击标记为已审查，最后可点击返回，回到推荐人员列表页。

Step6：该图标上的数字代表该页面涉及审查信息点的条目数。点击该图标，可显示具体的审查意见条目。

Step7：可点击编辑图标对审查信息进行修改，也可点击删除图标，删除某一条审查意见。

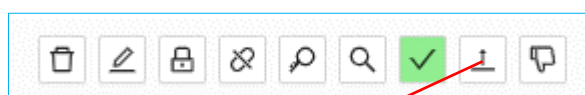
如果某数据页上有审查信息条目，则标题前会显示红色的叹号。

3.9 退回到申报人



如果申报数据需要修改，点击该按钮将数据退回至申报人修改，待申报人修改后再次提交审查。退回后，申报人会接到相应的短信提示。

3.10 提交至中国抗癌协会



审查合格后，可点击提交至中国抗癌协会，完成推荐单位初审。

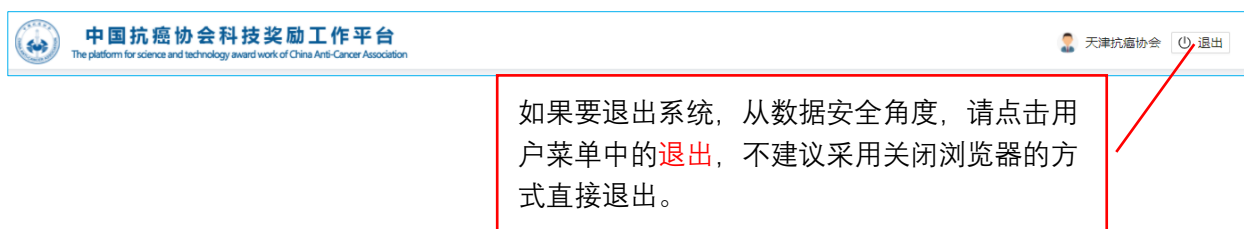
注：申报人根据推荐单位的审核意见修改完善后，并重新提交至推荐单位再次审核。推荐单位需逐条对修改点进行确认，并删除所有修改意见后，才能将该申报数据提交至中国抗癌协会。

3.11 生成推荐汇总表



3.12 安全退出系统

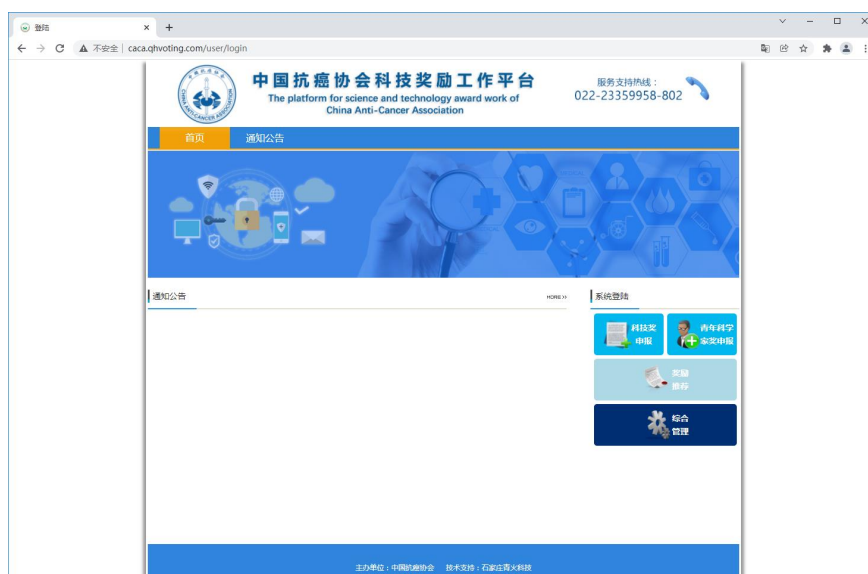
如果登录系统后，长时间未有页面操作，请用如下安全方式退出系统。



4. 申报人员操作说明

4.1 进入登录页面

登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台”（<http://caca.qhvoting.com/>），如下图所示。



4.2 激活账户并设定密码



为了确保申报人员、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收申报数据的流转状态）。激活步骤如下：



Step1：首次登录或账户未激活，点击**激活**。



Step2：输入分配的用户名。

Step3：输入联络本人手机号，用于接收验证码和系统通知。

Step7：所有信息都正确填写后点击**提交**，完成首次登录的账户激活操作。

Step4：点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。

Step5：根据验证码提示，在有效时间内，正确输入接收到的验证码。

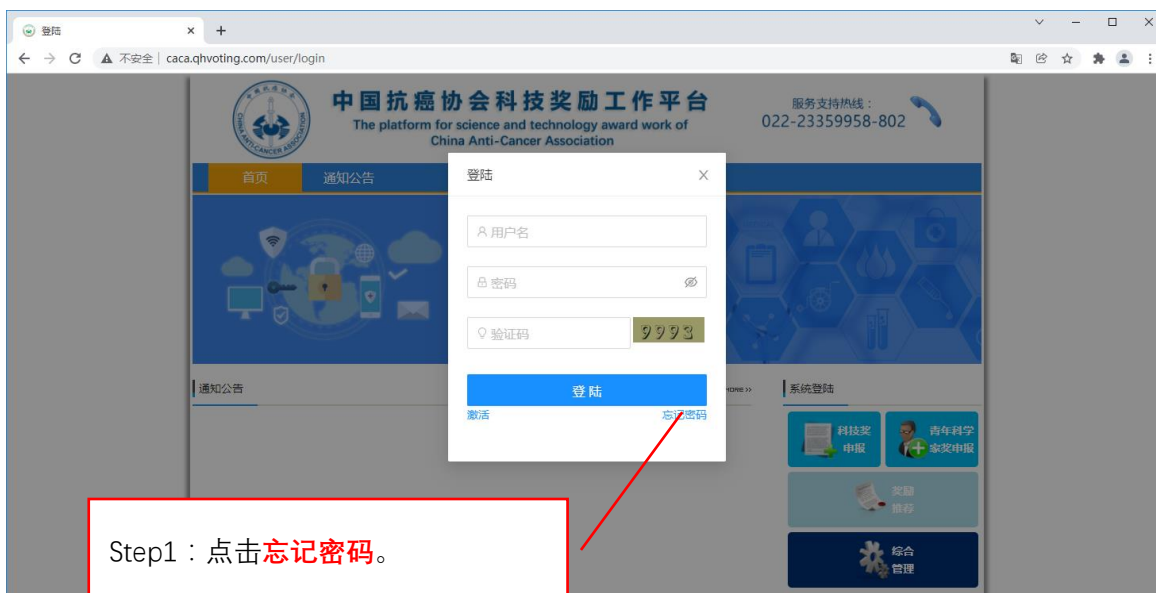
Step6：自行设定登录密码，该密码为今后登录用的密码。



注意事项：为防止短信轰炸骚扰，在获取验证码时需要进行图片拼接操作，拖动速度不要太快。

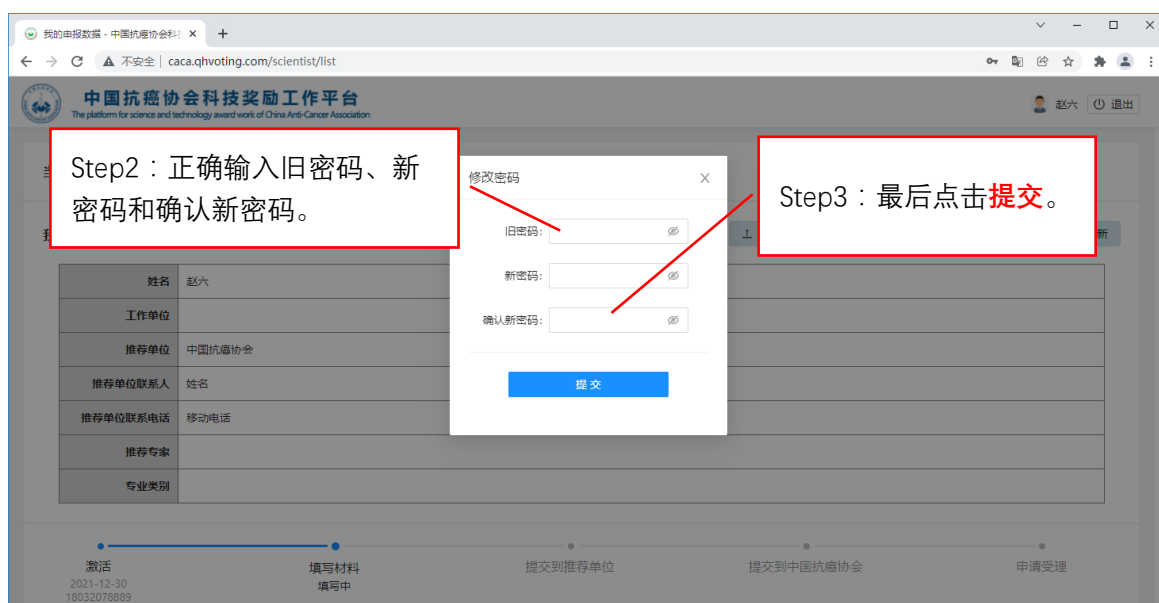
4.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下

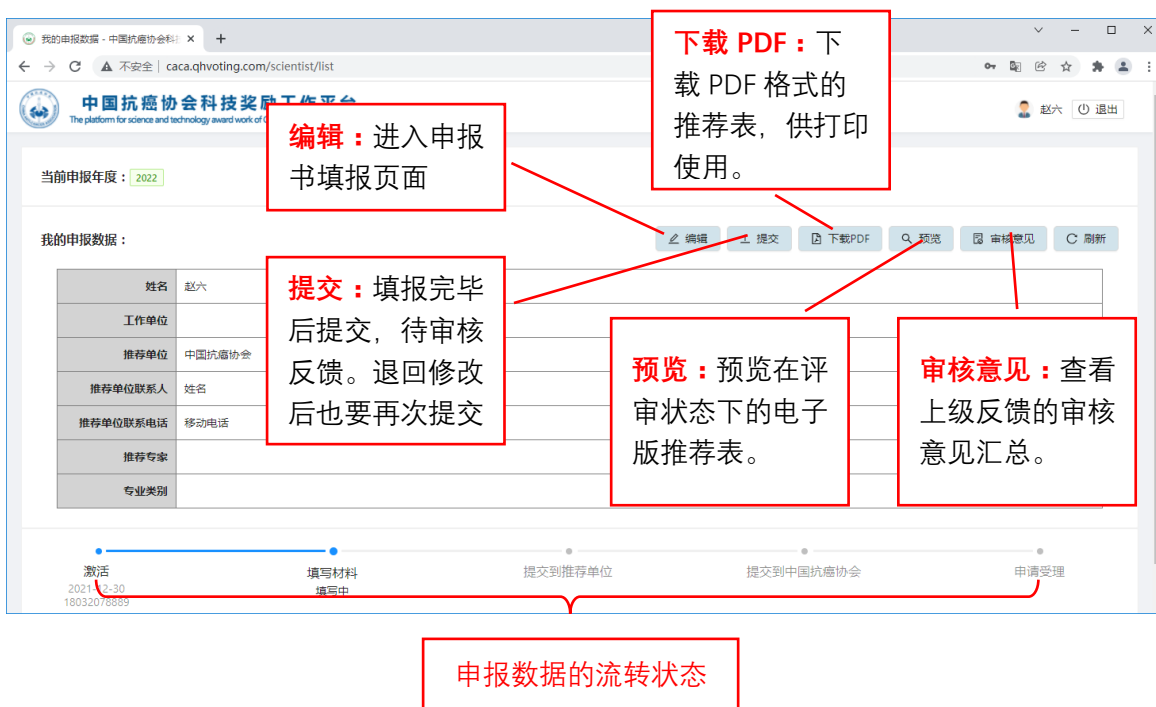


4.4 修改密码

如果想重设登陆密码可按下列步骤完成。



4.5 申报端首页功能介绍



4.6 通用功能及操作说明

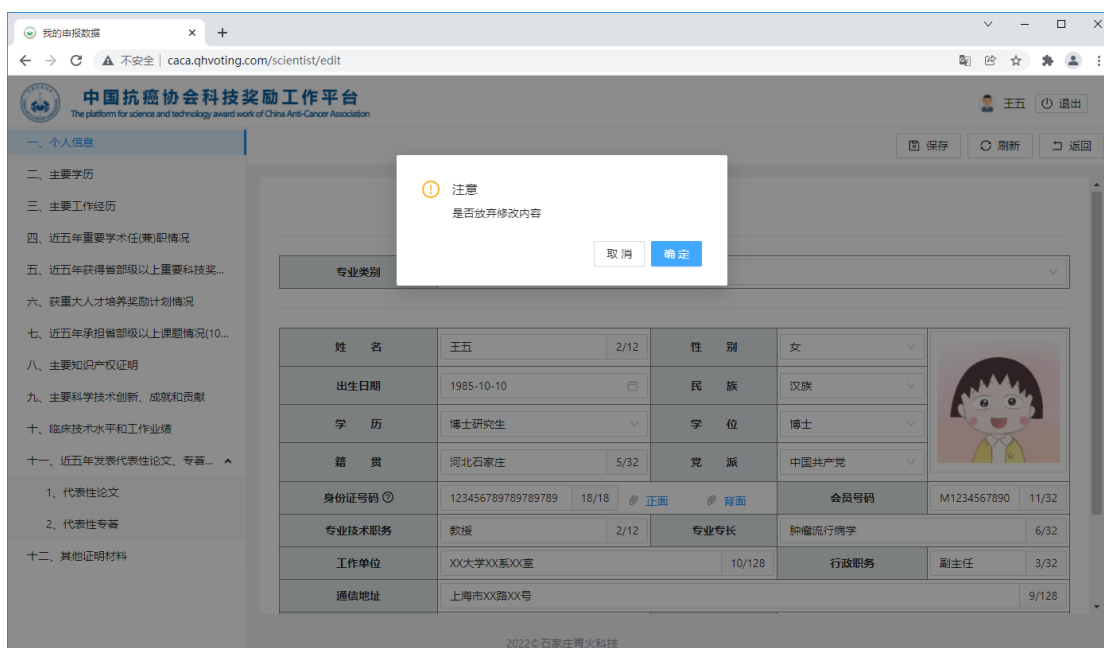
下图列出了部分通用功能说明。



注意事项:

(1) 录入完一个页面之后,或者退出系统之前,一定要及时点击保存,对当前页面的数据进行保存。

(2) 数据为保存提示。如下图所示,如果在某一页面进行数据录改后保存,在切换页面时,系统会给出是“否放弃修改内容”提示对话框。如果点击【确认】则会放弃保存,如果点击【取消】,则终止页面切换,回到先前编辑的页面。录改后且保存了数据的页面,在切换时不会弹出该提示。



4.7 数据录入

(1) 录入中的共性操作说明。

以录入主要学历为例。





(2) 录入代表性论文的要点说明

新增代表性论文

发表论文名称: 发表论文名称1 7/200

影响因子: 8.89

发表日期: 2019-12-01

发表刊物名称: 发表刊物名称

是否第一作者: 第一作者

他引次数: 10

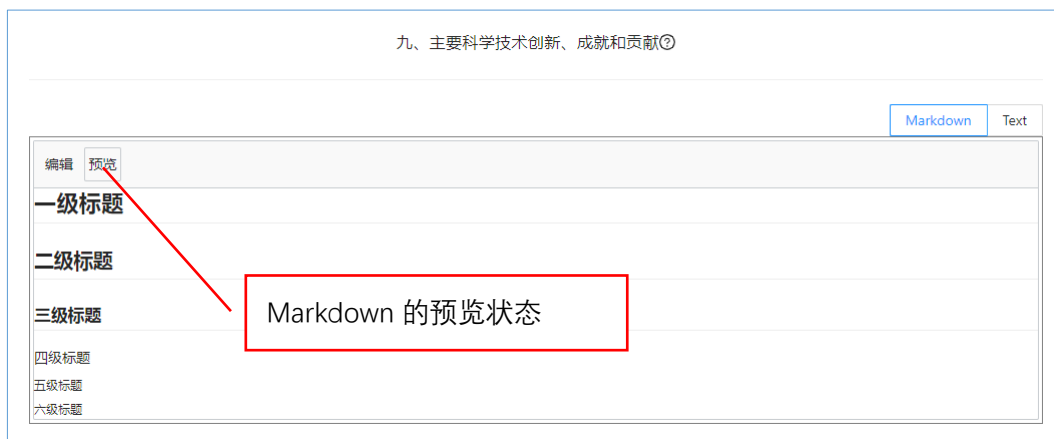
论文全文: [点击上传](#)
请输入论文全文

如果没有可录入的数据，请输入数字 0。

返回 保存

4.8 录入中使用 Markdown

在填写“九、主要科学技术创新、成就和贡献”和“十、临床技术水平和工作业绩”这两部分时，可以采用两种录入方式，一种是纯文本方式，另一种是 Markdown 方式。如果想在部分有更好的图文表达，建议使用 Markdown 方式。Markdown 是一种轻量级标记语言，对于不是复杂的图文表达，比较容易掌握。



4.9 常用的 Markdown 语法功能

参考代码:

```
**1.标题**  
# 一级标题默认居左  
## <p align=center>二级标题居中</p>  
### <p align=left>三级标题居左</p>  
#### <p align=right>四级标题居右</p>
```

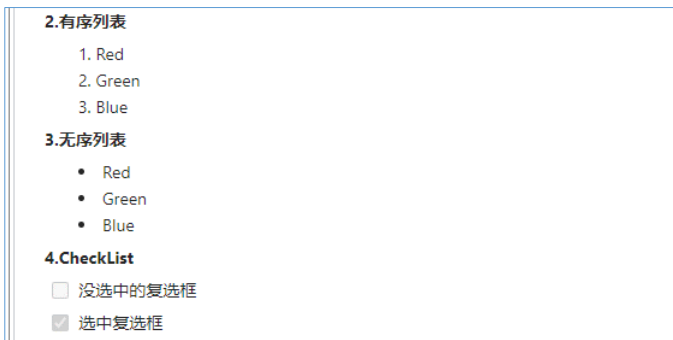
显示效果:



参考代码:

```
**2.有序列表**  
1. Red  
2. Green  
3. Blue  
  
**3.无序列表**  
- Red  
- Green  
- Blue  
  
**4.CheckList**  
  
- [ ] 没选中的复选框  
  
- [x] 选中复选框
```

显示效果:



参考代码:

****5.图像的大小及位置设置****

```
<div align=left>

</div>
<p align=left>图片大小 40%，居左显示</p>

<div align=center>

</div>
<p align=center>图片大小 60%，居中显示</p>

<div align=right>

</div>
<p align=right>图片大小 100%，居右显示</p>
```

显示效果:



参考代码:

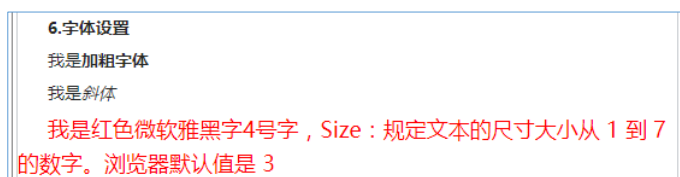
****6.字体设置****

我是****加粗字体****

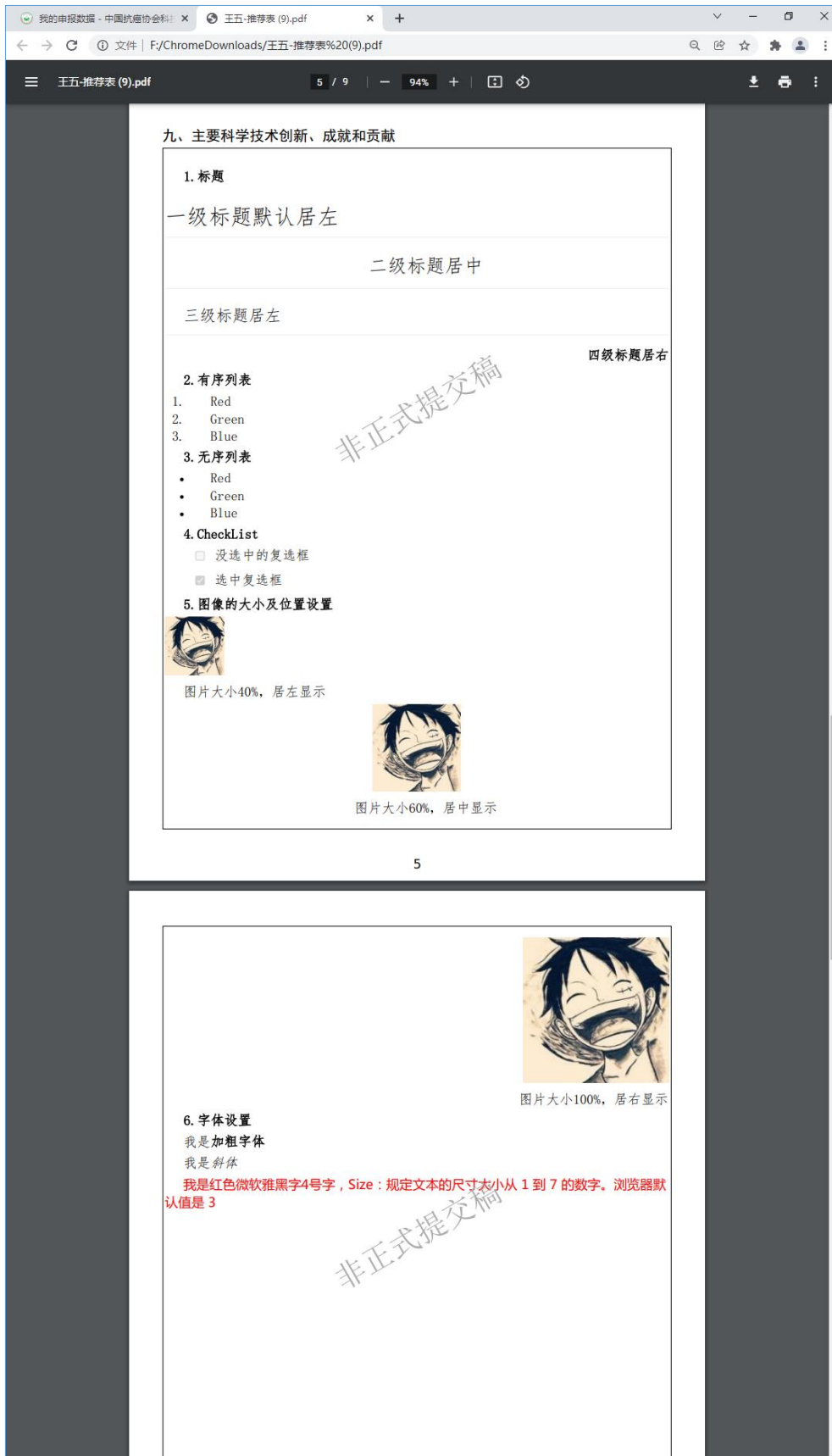
我是*斜体*

```
<font color=red size=4 face="微软雅黑">我是红色微软雅黑字 4 号字，Size：规定文本的尺寸大小从 1 到 7 的数字。浏览器默认值是 3</font>
```

显示效果:

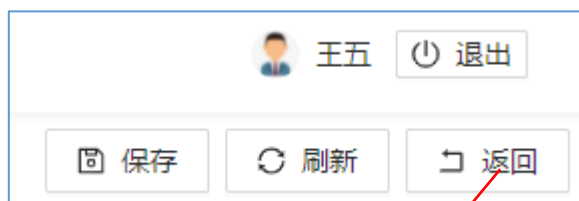


导出为 PDF 后的表现效果：

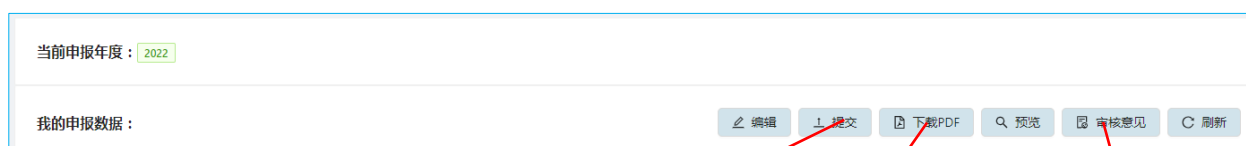


4.10 提交申报数据

申报数据录入完毕后，可将申报数据提交至推荐单位审核。提交申报数据步骤如下图。



Step1：录完数据后可点击返回按钮，回到申报人列表。



Step2：点击**提交**按钮，可将申报数据提交至推荐单位，待推荐单位进行审核。申报处于提交状态时不可修改，但可以预览。

下载 PDF 版推荐表。（正式版推荐表只能在中国抗癌协会受理后才能生成，受理前的推荐表有“非正式提交稿”的标识）。

如果推荐单位反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

4.11 查看申报数据流转状态和审查反馈信息

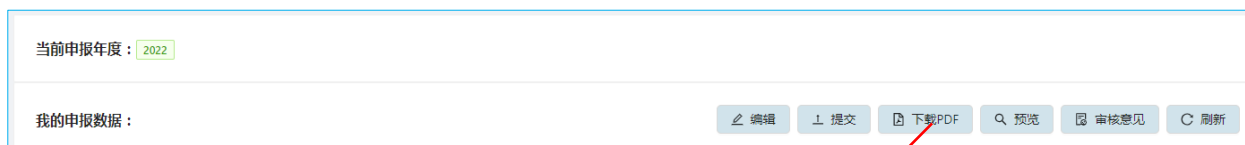
推荐单位对申报数据审核后，若有修改意见，形成审查意见，并退回到申报人。此时，申报人可以查看审核信息条目，有针对性对数据进行修改完善。

修改完善后需重新提交审核。审核→反馈→修改→提交→审核→合格受理，这个过程可能会多次往复，申报人主要留意系统发送的短信通知。

The screenshot shows the '我的申报数据' (My Application Data) page. A modal window displays review feedback: '中国抗癌协会管理员对您的申报材料的审查意见如下：(详情进入编辑页面查看)'. The feedback includes: '1、信息不完整' and '2、信息不完整'. A '知道了' (I know) button is present. Below the feedback, a progress bar shows the current status: '提交到推荐单位' (Submitted to Recommending Unit) with a date of '2021-12-30'. A red box highlights this progress bar with the text '申报数据当前流转状态'. Another red box points to the '审核意见' (Review Opinion) button with the text '如果推荐单位或中国抗癌协会反馈了审核意见，可查看修改意见条目。'. A third red box points to the '申请受理' (Apply for Acceptance) button with the text '表示，推荐流程完成'.

The screenshot shows the '个人信息' (Personal Information) page. A red exclamation mark is visible next to the '个人信息' (Personal Information) tab in the left sidebar. A red box highlights this with the text '如果某数据页有相关的审查信息，则标题前会显示红色的叹号。'. Another red box points to a green icon with a red exclamation mark in the top right corner of the form, with the text '点击该图标可查看与该数据页相关的审查信息条目，并有针对性的完善该页数据。'. The form contains fields for '专业类别' (Specialty), '推荐专家' (Recommending Experts), '姓名' (Name), '出生日期' (Date of Birth), '学历' (Education), '籍贯' (Hometown), '身份证号码' (ID Number), '专业技术职务' (Professional Title), '工作单位' (Work Unit), and '行政职务' (Administrative Position).

4.12 打印纸质版推荐表



在申报的各个阶段都可以下载
PDF 版推荐表。

根据奖励推荐要求，申报人还需提交纸质版推荐表。在申报的各个阶段，都可以生成用于打印的 PDF 版本推荐表，比如在正式受理之前打印一稿用于校对。

在中国抗癌协会正式受理之前，生成的推荐表有“非正式提交稿”的水印标识。请在正式受理之后，下载打印具有“XXXX 年中国抗癌协会青年科学家奖”水印标识的 PDF 文件。向中国抗癌协会提交的纸质版推荐表必须具有“XXXX 年中国抗癌协会青年科学家奖”水印标识。

4.13 安全退出系统

如果登录系统后，长时间不用，请用如下安全方式退出系统。



如果要退出系统，从数据安全角度，请点击用
户菜单中的退出，不建议采用关闭浏览器的方
式直接退出。