中国抗癌协会科技奖励工作平台

奖励申报、奖励推荐操作手册

中国抗癌协会

2020 年 12 月

目录

1 概述 1

1.1 系统使用前必读 1

1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程 1

2 使用准备 2

2.1 用户计算机硬件要求 2

2.2 用户计算机软件要求 2

3 系统登录 2

3.1 进入登录页面 2

3.2 激活账户并设定密码 3

3.3 密码遗失后重设密码 5

3.4 完善推荐单位基本信息 6

3.5 完善申报单位基本信息 6

4 推荐单位功能说明 7

4.1 创建申报项目（添加申报单位） 7

4.2 申报项目管理 8

4.3 审查申报项目 9

4.4 安全退出系统 11

5. 申报单位填写说明 12

5.1 通用功能说明 12

5.2 录入单位推荐意见 14

5.3 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新 15

5.4 录入完成人和完成单位 16

5.5 录入主要证明目录 17

5.6 提交申报项目数据 18

5.7 查看审查信息 19

5.8 安全退出系统 19

1 概述

1.1 系统使用前必读

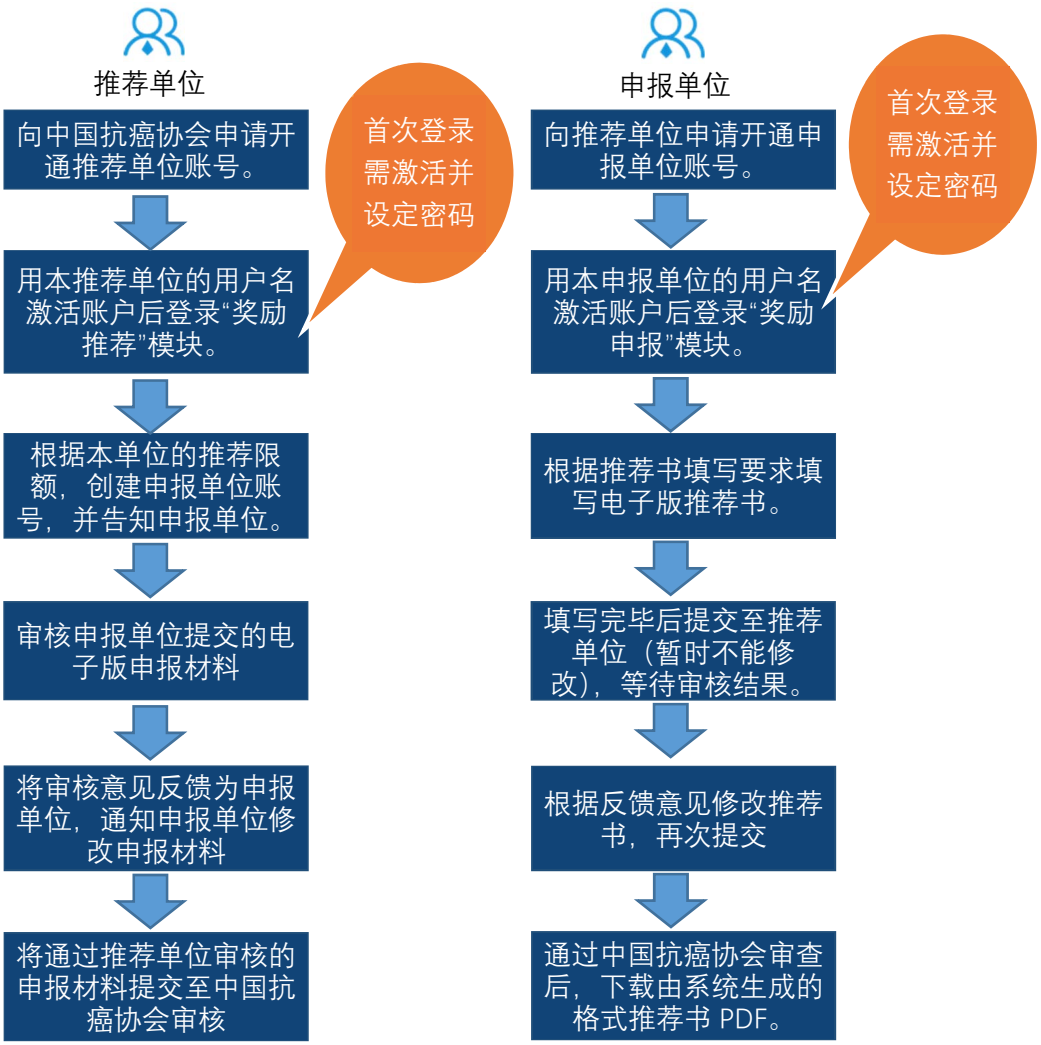
1. **推荐单位**的系统入口是**“奖励推荐”**图标，**用户名**为推荐单位名称的首字母（系统已为推荐单位创建好了用户名）；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

2. 由推荐单位创建申报单位的账户，并将用户名告知申报单位；申报单位获取用户名后，自行激活账户并设置密码。

3. **申报单位**的系统入口是**“奖励申报”**图标，**用户名**由推荐单位分配；首次登录必须先**激活账户**（采集联络手机号，用于接收系统发送的消息），并自行设定登录密码，未激活不能登录系统。

4. 系统使用的技术问题可以联系余老师（18032078889）。

1.2 奖励申报、推荐的基本操作流程



2 使用准备

2.1 用户计算机硬件要求

CPU ： 主频 1.0GHZ 以上
内存： 2G 以上
硬盘： 50G 以上
分辨率：1440 ×900 或以上
打印机：（建议 A4 幅面打印机）

2.2 用户计算机软件要求

操作系统：Windows XP/7/8/10 ；
浏 览 器：谷歌 Chrome 浏览器（推荐）、360 极速浏览器、搜狗浏览器等 ；
支持软件：Office 2007/2010/2013/2016、Acrobat Reader ；
推荐下载地址

- PDF 阅读器:https://acrobat.adobe.com/cn/zh-Hans/acrobat/pdf-reader.html
- Chrome 浏览器：https://www.google.cn/chrome/
  https://pc.qq.com/detail/1/detail_2661.html
- 360 极速浏览器：https://browser.360.cn/ee/
- 搜狗浏览器：https://ie.sogou.com/

3 系统登录

3.1 进入登录页面

登录“中国抗癌协会科技奖励工作平台”（ http://192.144.181.144/）， 如下图所示。

3.2 激活账户并设定密码

为了确保申报单位、推荐单位、中国抗癌协会及时掌握申报数据的流转状态，系统要求用户首先激活账户，并采集接收短信的手机号（用于接收项目的流转状态）。激活步骤如下：

Step2：输入分配的用户名。

Step3：输入联络本人手机号，用于接收验证码和系统通知。

Step4：点击获取验证码。系统将发送验证码到您指定的手机号。

Step5：根据验证码提示，在有效时间内，正确输入接收到的验证码。

Step6：自行设定登录密码，该密码为今后登录用的密码。

Step7：所有信息都正确填写后点击**提交**，完成首次登录的账户激活操作。

激活成功后，如下图所示。

3.3 密码遗失后重设密码

如果您遗忘了登录密码，可以通过短信验证重设密码。步骤如下

3.4 完善推荐单位基本信息

推荐单位登录后，请务必首先完善账户信息，该部分信息将成为申报书中单位推荐意见页的一部分。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。

3.5 完善申报单位基本信息

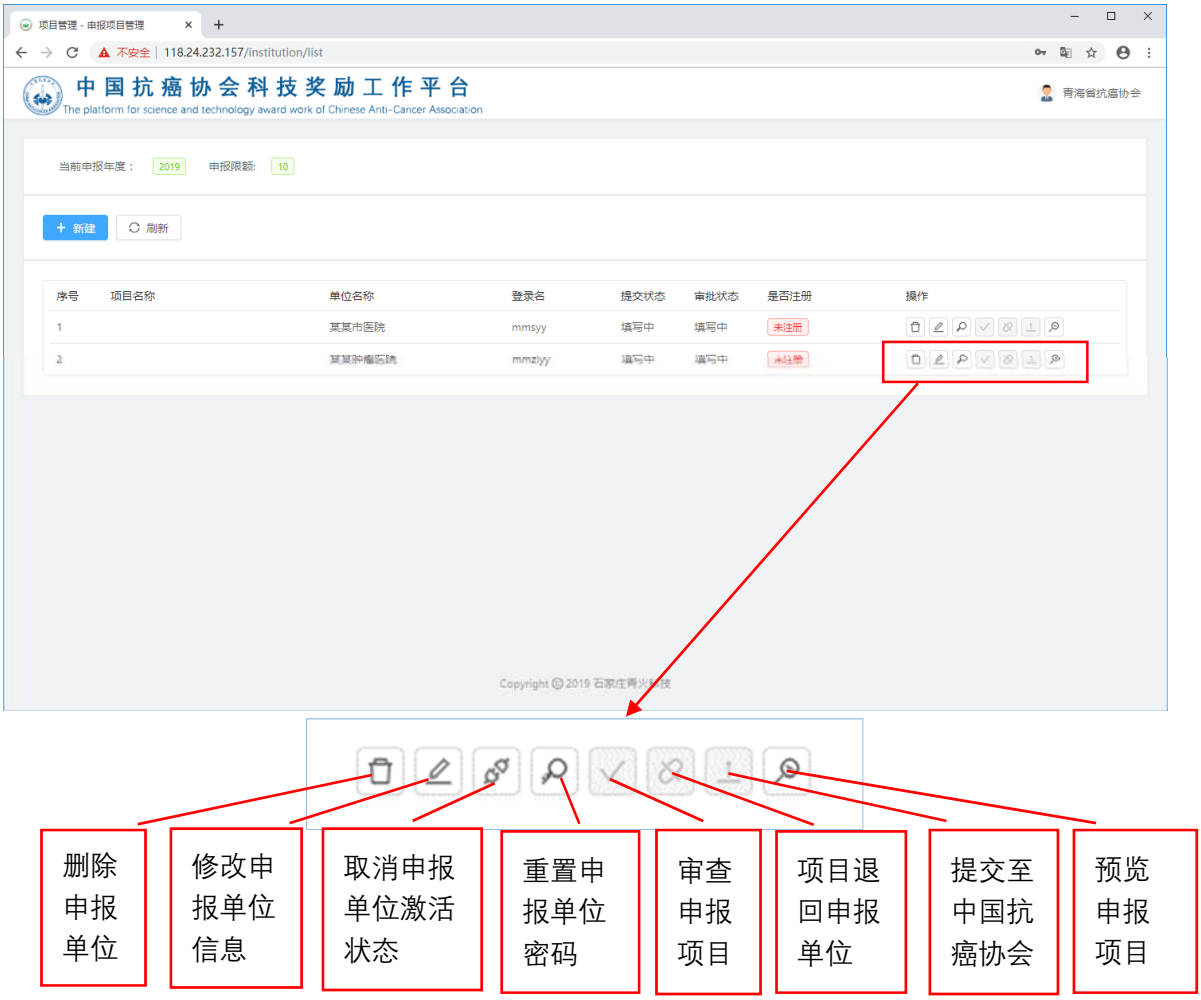
申报单位登录后，请务必首先完善账户信息。如果未完善账户信息，在登录时系统会弹出完善账户信息提示。操作参考 3.4 完善推荐单位基本信息。

4 推荐单位功能说明

4.1 创建申报项目（添加申报单位）

推荐单位登录系统后，按照下图所示步骤完成添加申报单位。

4.2 申报项目管理



（1）删除申报单位：可删除该申报单位，同时该申报单位填写的申报数据一并删除（一个申报单位只能有一个项目）。

（2）修改申报单位信息：修改该申报单位的名称和登录账号。

（3）取消申报单位激活状态：取消该申报单位账户的激活状态，该单位账户登录时需重新激活。

（4）重置申报单位密码：如果申报单位忘记了登录密码，可将该申报单位账号的登录密码重设为 123456。

（5）审查申报项目：对该项目进行形式审查，形成审查意见反馈至申报单位，申报单位可根据审查意见进行相应的修改。审查功能只有在申报单位提交申报数据之后才能进行。

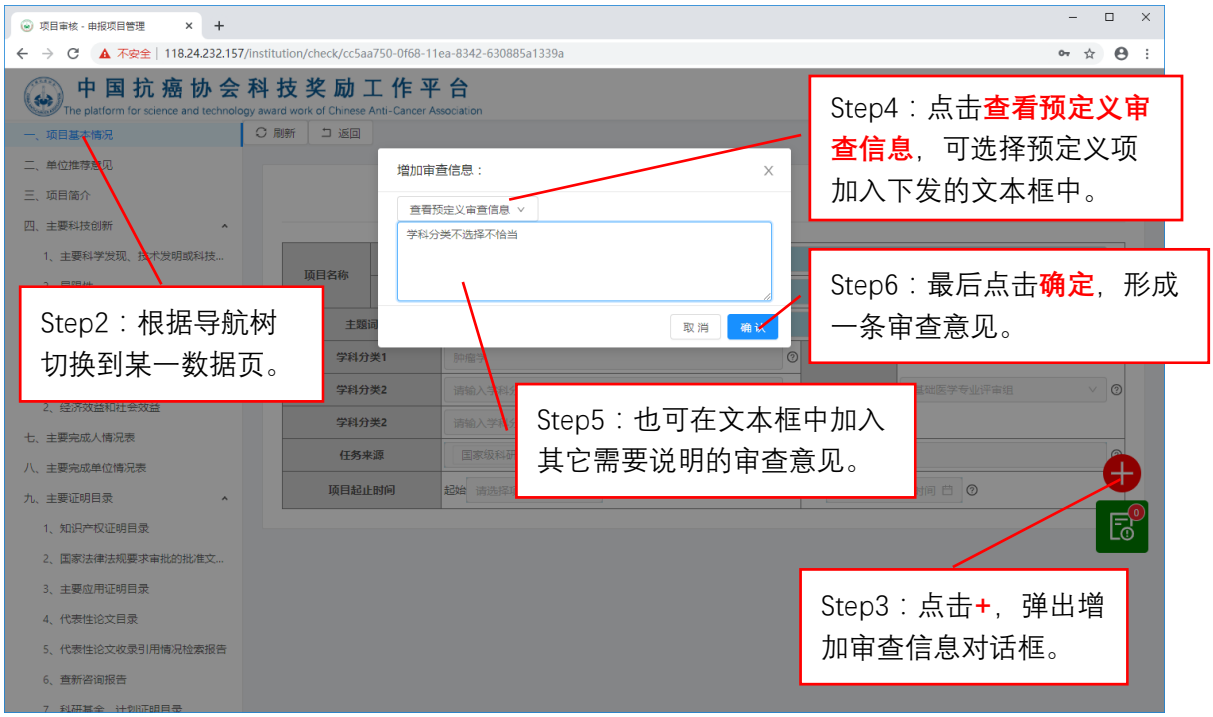
（6）项目退回申报单位：如果申报单位提交的申报数据存在问题，推荐单位可将该项目退回申报单位，由申报单位完善后再次提交。

（7）提交至中国抗癌协会：推荐单位对申报单位提交的申报数据审查认可合格后，可点击该图标，将申报数据提交至中国抗癌协会。

（8）预览申报项目：对申报数据进行浏览。

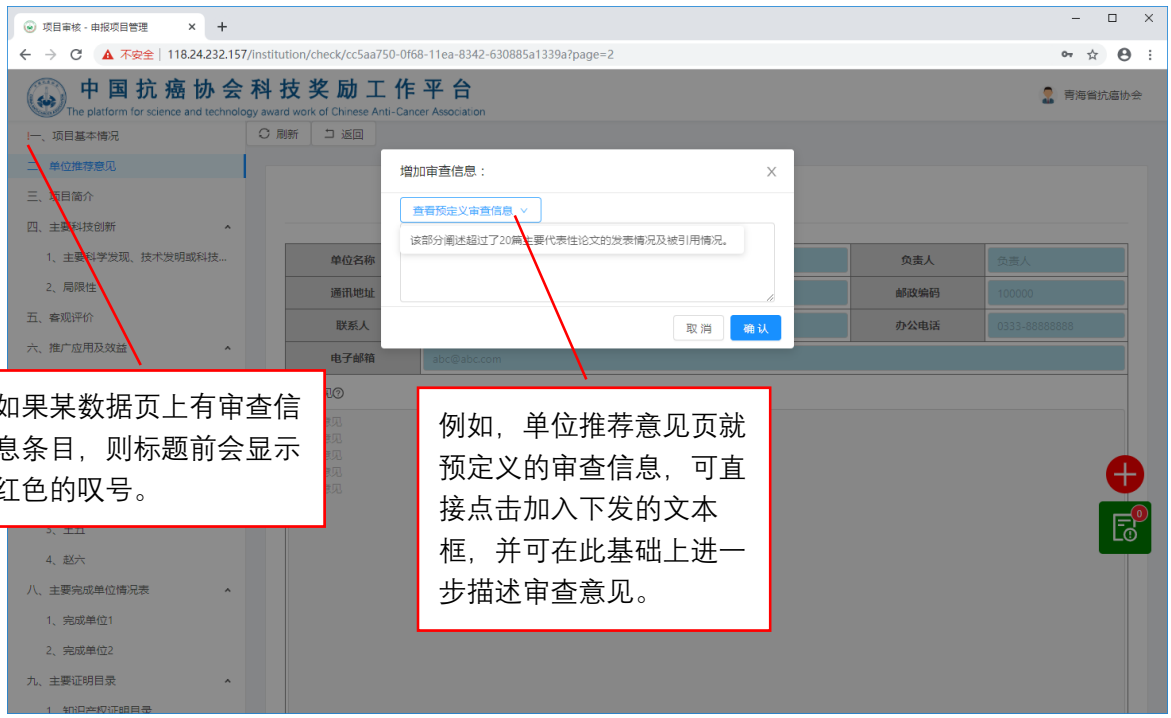
4.3 审查申报项目

项目管理 - 申报项目管理
不安全 | 118.24.232.157/institution/list
中国抗癌协会科技奖励工作平台
The platform for science and technology award work of Chinese Anti-Cancer Association
青海省抗癌协会
当前申报年度：
2019
申报限额:
10
+ 新建
刷新
序号
项目名称
单位名称
登录名
提交状态
审批状态
是否注册
操作
1
某某市医院
mmsyy
填写中
填写中
未注册
2
项测试项目中文名称
某某肿瘤医院
mmzlyy
已提交
推荐单位审核
未注册
Step1：申报单位已提交的项目，可以进行审查。点击该图标即可进入审查状态。
Copyright © 2019 石家庄青火科技


项目审核 - 申报项目管理
不安全 | 118.24.232.157/institution/check/cc5aa750-0f68-11ea-8342-630885a1339a
中国抗癌协会科技奖励工作平台
The platform for science and technology award work of Chinese Anti-Cancer Association
刷新
返回
增加审查信息：
查看预定义审查信息
学科分类不选择不恰当
取 消
确 认
项目名称
学科分类1
学科分类2
学科分类2
任务来源
项目起止时间
Step2：根据导航树切换到某一数据页。
Step4：点击查看预定义审查信息，可选择预定义项加入下发的文本框中。
Step6：最后点击确定，形成一条审查意见。
Step5：也可在文本框中加入其它需要说明的审查意见。
Step3：点击+，弹出增加审查信息对话框。

Step7：该图标上的数字代表该页面涉及审查信息点的条目数。点击该图标，可显示具体的审查意见条目。

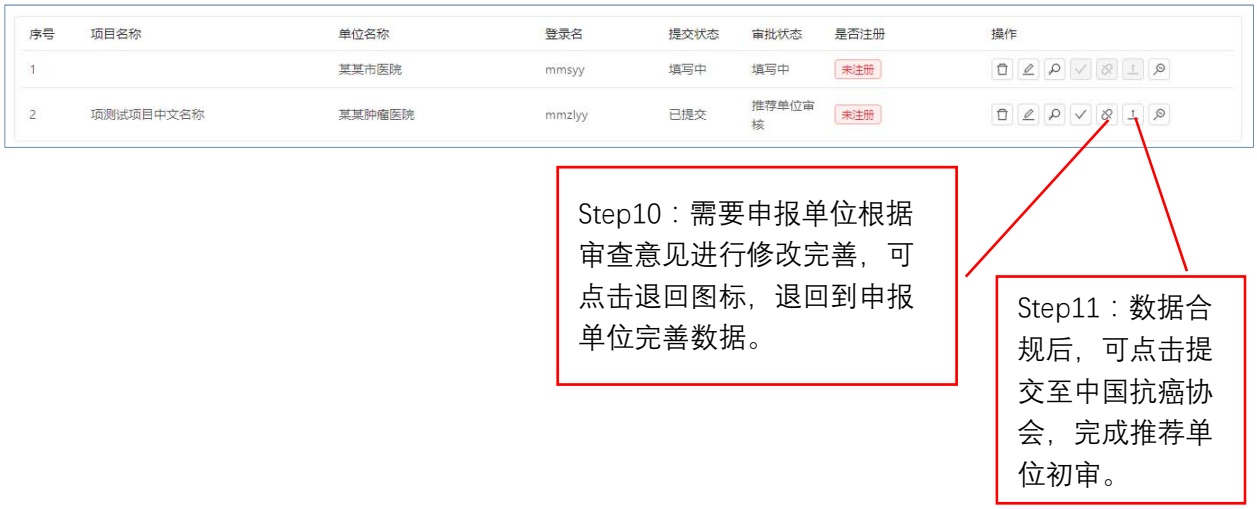
Step8：可点击编辑图标对审查信息进行修改，也可点击删除图标，删除某一条审查意见。



如果某数据页上有审查信息条目，则标题前会显示红色的叹号。

例如，单位推荐意见页就预定义的审查信息，可直接点击加入下发的文本框，并可在此基础上进一步描述审查意见。

Step9：逐项审核完毕后，可点击返回，回到推荐项目列表页。



注：申报单位根据推荐单位的审核意见修改完善后，并重新提交至推荐单位再次审核。推荐单位需逐条对修改点进行确认，并删除所有修改意见后，才能将该项目提交至中国抗癌协会。

4.4 安全退出系统

如果登录系统后，长时间（超出 30 分钟）未有页面操作，系统会在页面操作时，自动返回首页。如果较长时间不需使用系统，请用如下安全方式退出系统。

5. 申报单位填写说明

申报单位登录后将显示如下图所示，点击编辑按钮，显示申报书录入界面。

5.1 通用功能说明

下图列出了部分通用功能说明。

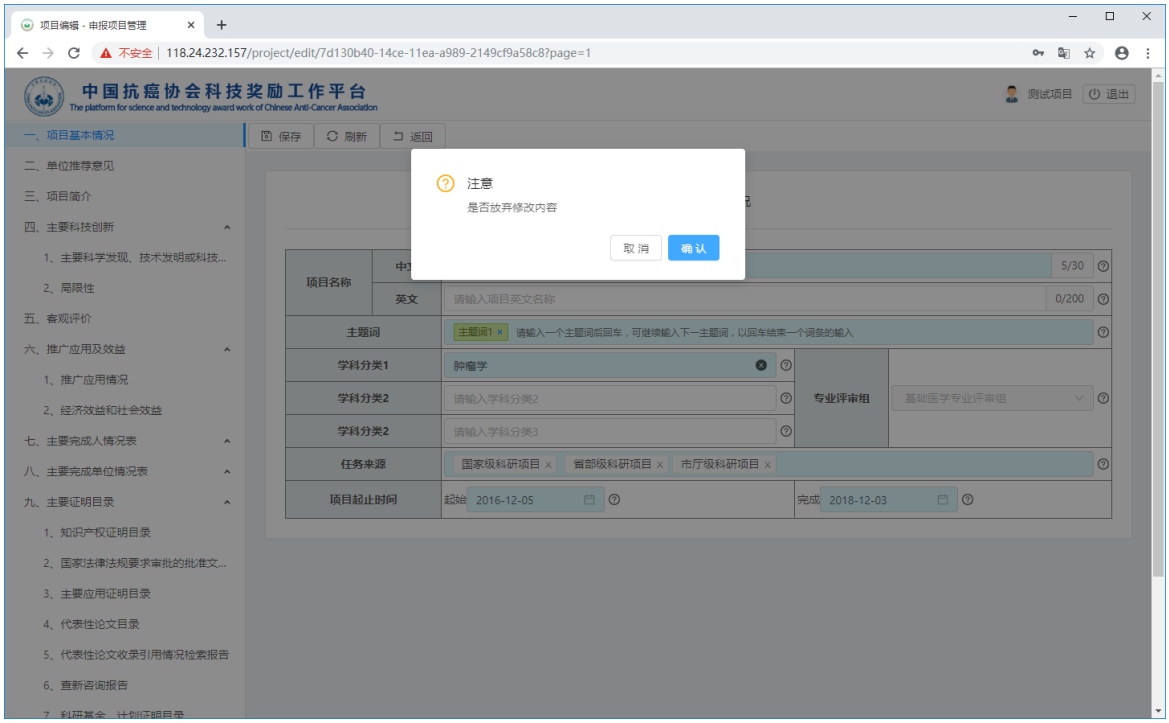
注意事项：

（1）录入完一个页面之后，或者退出系统之前，一定要及时点击保存，对当前页面的数据进行保存。

（2）主题词、论文作者，这类一行需要录入多个词条的项目，其录入方法为录入完一个词条后回车，再继续录入下一个词条后回车，直至录入完最后一个词条回车。点击词条右侧的×，可以删除一个词条。

（3）数据有效性检测。如下图所示，如果数据项的值违反有效性（如：必填项未填、无效数值等），虽然可以保存，但该数据项边框会显示为红色，以提示完善或修正。

（4）数据为保存提示。如下图所示，如果在某一页面进行数据录改后保存，在切换页面时，系统会给出是“否放弃修改内容”提示对话框。如果点击【确认】则会放弃保存，如果点击【取消】，则终止页面切换，回到先前编辑的页面。录改后且保存了数据的页面，在切换时不会弹出该提示。



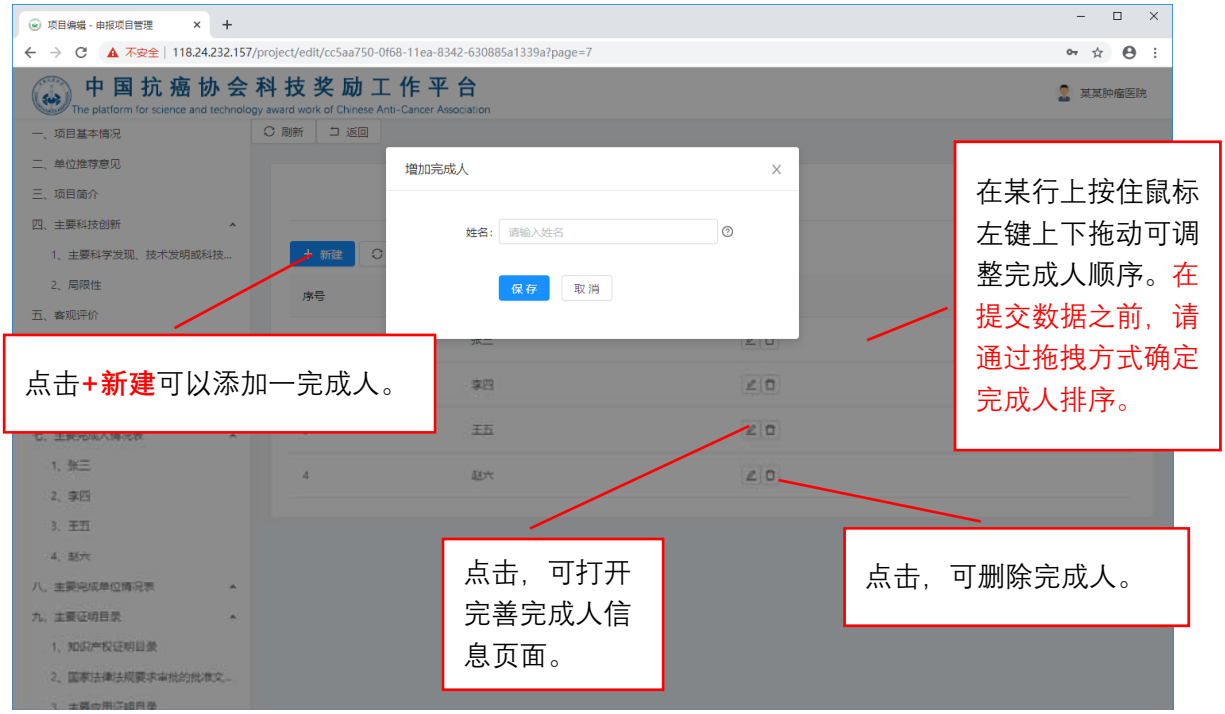
5.2 录入单位推荐意见

注：单位推荐意见由申报单位填写。（根据推荐单位出具的纸质推荐意见和推荐等级填写）。

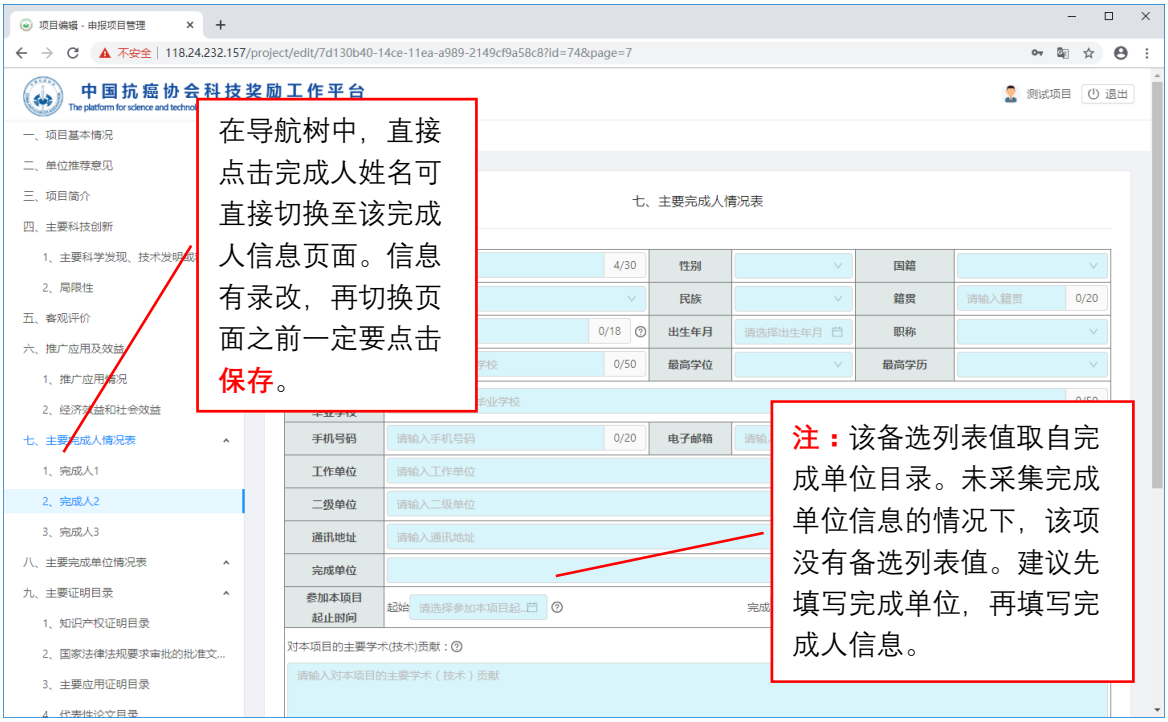
5.3 录入主要科技创新——主要科学发现、技术发明或技术创新

5.4 录入完成人和完成单位

（1）新增完成人，如下图所示。



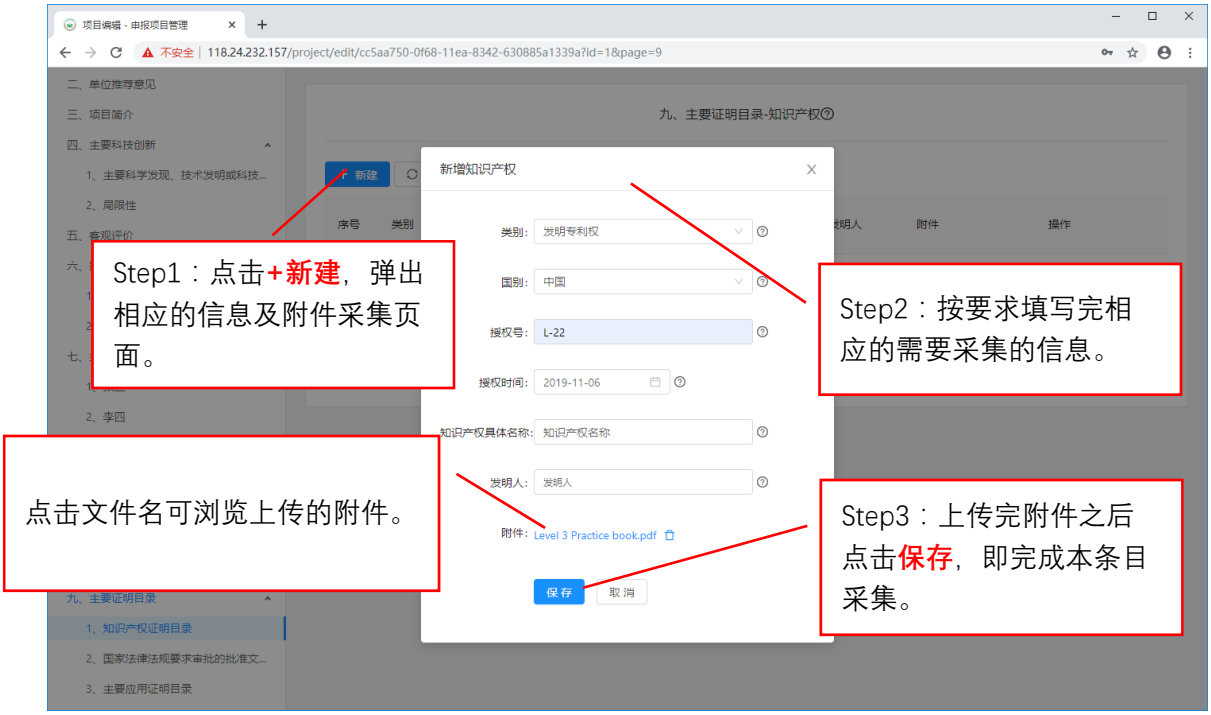
（2）完善完成人信息，如下图所示。



（3）填写完成单位信息，可参考填写完成人信息。

5.5 录入主要证明目录

（1）录入主要证明目录的共性操作说明。



（2）录入代表性论文的要点说明

录入完一位通讯作者后回车，可继续录入下一位通讯作者。点击×可以删除一位通讯作者。

5.6 提交申报项目数据

申报数据录入完毕后，可将申报数据提交至推荐单位审核。提交申报数据步骤如下图。

Step1：录完数据后可点击返回按钮，回到项目列表。

Step2：点击**提交**按钮，可将项目数据提交至推荐单位，待推荐单位进行审核。
项目处于提交状态时不可修改，但可以预览。

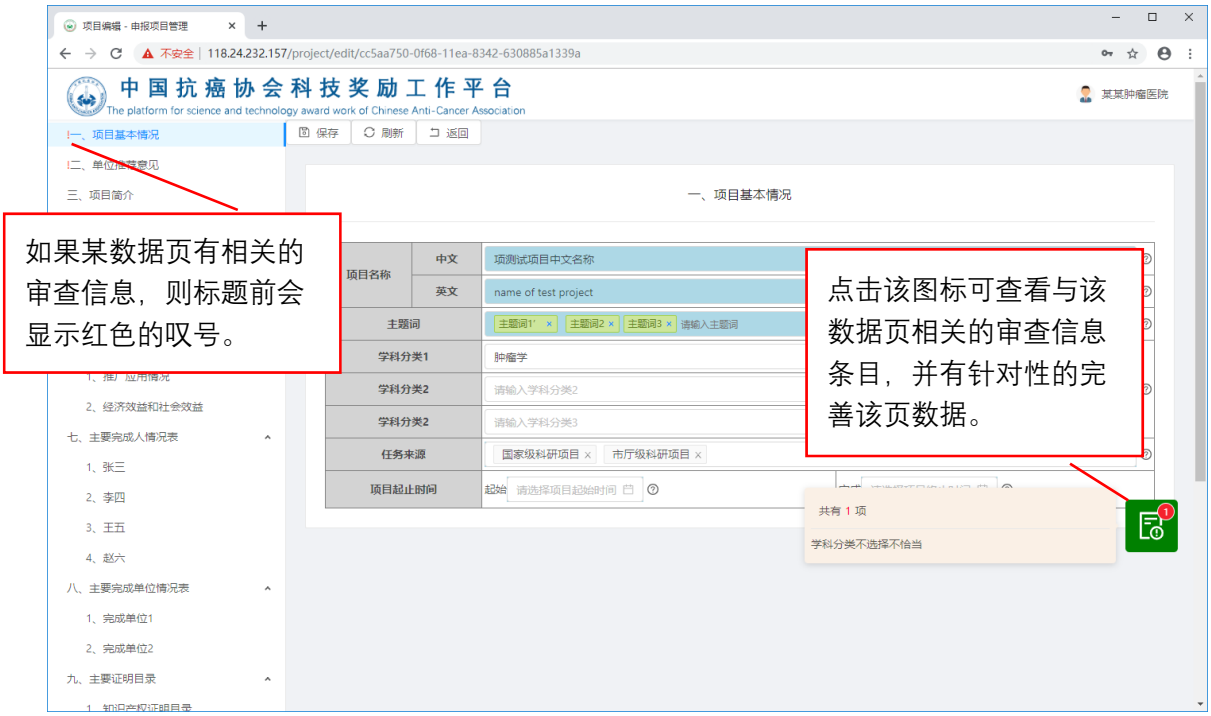
项目数据通过中国抗癌协会审核后才能下载 PDF 版推荐书。

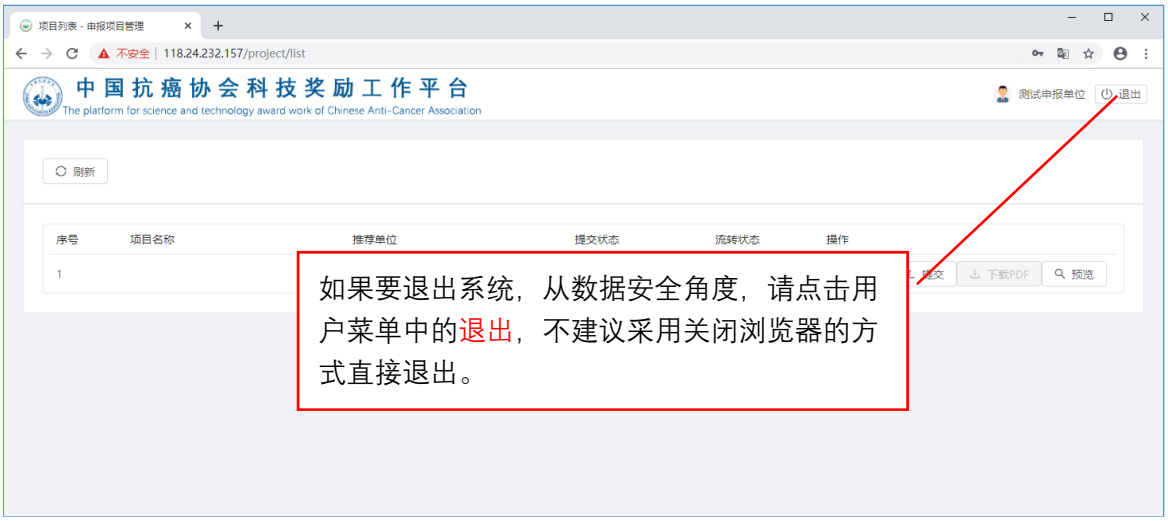
如果推荐单位反馈了审核意见，可查看修改意见条目。

5.7 查看审查信息

推荐单位对申报数据审核后，形成审查意见，并退回到申报单位。此时，申报单位可以查看审核信息条目，有针对性对数据进行修改完善。

修改完善后需重新提交审核。审核→反馈→修改→提交→审核→合格受理，这个过程可能会多次往复，申报单位主要留意系统发送的短信通知。



5.8 安全退出系统

如果登录系统后，长时间（超出 30 分钟）未有页面操作，系统会在页面操作时，自动返回首页。如果较长时间不需使用系统，请用如下安全方式退出系统。