**中国抗癌协会专业委员会在境内举办**

**国际科技会议申请表**

申报单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文： 英文： | 受国际组织委托□与国外组织联合□由中方发起举办□其 他□ |
| 主办单位 | 国内（中文）： （英文）： | 联系人：  |
| 电话： |
| E-mail: |
| 国外（中文）：（英文）： | 会议秘书长:  |
| 电话： |
| E-mail:  |
| 承办单位 | 国内（中文）：（英文）:  | 联系人：电 话： |
| 资助单位 |  |  会 议 规 模 |
| 中方人数  | 外方人数  | 总人数 |
| 中英文会议内容及背景摘要各100字※可另附纸※ |  |
| 台湾科技组织是否为该国际组织会员（是否邀请台湾代表） |  |
| 会议附设小型展览面积(不得超过1000平方米) |  |
| 会期 |  年 月 日至 日 共 天 | 地点 |   |
| 经费收支预算 | 外汇收入 | 注册费 | 资 助 | 其 它 | 外汇支出 | 收支平衡情况 |
|  |  |  |  |  |
| 人民币收 入 | 注册费 | 资 助 | 其 它 | 计划支出 |
|  |  |  |  |
| 申请日期 | 年 月 日 | 申请单位领导签字： | 申请单位：（签章） |
| 协会外事部门审批意见 |  | 部门领导签字：  |
| 协会财务部门审批意见 |  | 部门领导签字： |
| 协会领导审批意见 |  | 领导签字：（签章） |

注：此表须报**一式三份**并请在填写前参考背面的“注意事项”

**举办和申办国际会议注意事项**

建议您在填写此表前先查阅相关管理文件，并请特别注意以下问题：

1、会议举办或申办单位要有正式公函说明会议的目的、意义、主题、内容、规模（总人数和外宾人数）、举办地点、日期等。

2、凡受国际组织委托或与国外组织联合举办的会议，应说明该国际或国外组织的概况，如：成立时间、宗旨、规模等；并须重点说明我国在该组织中是否为会员，我国科学家担任何职务，台湾与该组织的关系和使用的称谓，在以前历届会议中是否出现过“两个中国”或“一中一台”等问题。

3、受国际组织委托举办的会议，应提供该组织确认委托的文件。

4、举办一般性国际会议须**提前至少3个月申报，如有特殊情况需提早报批，应附加说明材料。报国务院审批的规模较大的重要会议，应提前12个月（或根据实际操作所需时间适时）提出申请报批。**

5、举办的国际会议必须以学术交流为主，只能附设规模、内容和形式都有利于学术交流的小型展示，不得以办会为名搞商业性展览。会议附设的小型展览须在来函中说明其内容和展示面积（不超过1000平方米），展览必须随会议一起批准，不得单独申报。

7、同一会议不得多渠道办理审批手续。

8、国际科技会议的名称不宜冠以“华人”、“全球华人”等称谓。未经中国抗癌协会报有关外事归口部门批准，任何国际科技会展名称不得冠以“中国”、“中华”、“全国”等字样，也不得使用“中国国际XX会议”以及其他类似名称。但可以使用中国地方性会展名称，如“中国（地区名）国际XX会议”。

9、会议一经批准，须严格按批准文件执行，不得擅自改变（如：日期、地点、名称、内容等）。如遇特殊情况，应向中国抗癌协会办理变更或重新批准手续。

10、国际会议和展览的主办单位应在会展结束后2个月内报送总结报告。

如您有问题，请与中国抗癌协会国际交流部联系：

**电话：022-23359958转803； 传真：022-23526512；**

**电子函件（E-mail）：xutt@caca.org.cn**